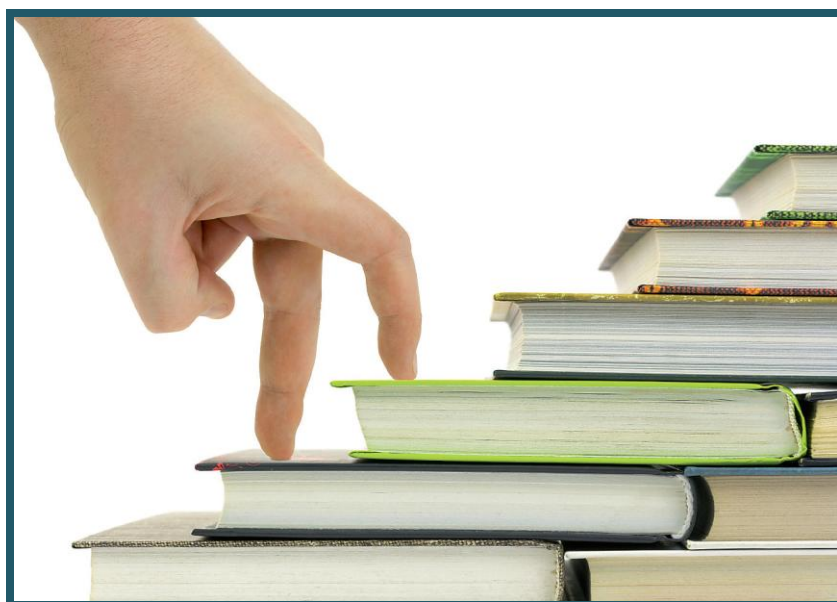




INSTITUT VZDĚLÁVÁNÍ APSS ČR



Aktuální nabídka vzdělávacích programů

*APSS ČR je vzdělávací institucí akreditovanou u Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
pod číslem jednacím 2010/213-I dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.*



Hlavní partner Institutu vzdělávání APSS ČR

*„Učení má být takové, aby to, co se jim předkládá,
cháпали jako cenný dar a ne jako cosi povinného,
co jim má zkazit dobrou náladu.“*

Albert Einstein

Institut vzdělávání APSS ČR působí při Asociaci poskytovatelů sociálních služeb ČR (dále jen APSS ČR) s cílem vytvářet a zajišťovat kvalitní vzdělávací programy splňující veškeré podmínky a náležitosti celoživotního i kvalifikačního vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Institut vzdělávání APSS ČR realizuje řadu akreditovaných kurzů a školicích akcí, nabízí jak kvalifikační programy, tak i široké spektrum seminářů, jejichž absolvování napomáhá účastníkům obnovovat si znalosti, upevňovat dovednosti či doplňovat kvalifikaci v sociálních službách a splnit tak veškeré podmínky a **náležitosti celoživotního a kvalifikačního vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb.**, o sociálních službách. Součástí nabídky jsou i specializované vzdělávací programy pro sociální pracovníky, pracovníky v sociálních službách, zdravotnické pracovníky (obdrží **body do kreditního systému v souladu s vyhláškou č. 423/2004 Sb.**) i vedoucí pracovníky zaměřené nejen na odborná či praktická témata přínosná pro výkon sociální práce a zdravotní péče, ale i na rozvoj manažerských kompetencí a moderních metod řízení nezbytných pro poskytování stále se rozvíjejících a kvalitních služeb. Zárukou kvality vzdělávacích akcí je tým odborných a zkušených lektorů mající teoretické poznatky i praktické zkušenosti v oblasti sociálních služeb. Při výuce pracují jen s aktuálními informacemi a využívají interaktivní metody vzdělávání.

Institut vzdělávání APSS ČR nabízí **otevřené kurzy** (aktuální nabídka na www.institutvzdelavani.cz) a **kurzy „na klíč“** u poskytovatele sociálních služeb dle dohody a zájmu poskytovatelů.

Kurzy „na klíč“ lze sjednat:

- pro jednoho poskytovatele sociálních služeb v jeho prostorách,
- pro více poskytovatelů sociálních služeb v prostorách jednoho z nich.

Realizace vzdělávacích programů je variabilní a vždy je upravena pro potřeby organizace.

Cenu kurzů na klíč do zařízení dojednávají pracovníci Institutu vzdělávání APSS ČR individuálně se zákazníkem. Zohledňují sjednanou formu a rozsah školení.

AKREDITOVANÉ VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY

Níže uvedená nabídka akreditovaných kurzů je platná k 1. 3. 2015. Tuto nabídku průběžně rozšiřujeme, proto si aktuální seznam akreditovaných kurzů vyžádejte u pracovníků Institutu vzdělávání (institut@apsscr.cz).

Č	Název vzdělávacího programu	Hod.
1	Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách	150
2	Úvod do sociálně právního minima pro pečovatelky a pečovatele	6
3	Úvod do psychologie stárnutí a zajišťování potřeb seniorů	6
4	Základy komunikace s agresivním uživatelem sociálních služeb	6
5	Úvod do bezpečné domácnosti uživatelů pečovatelské služby	6
6	Vzdělávání managementu pobytových zařízení soc.sl.- Právní minimum	48
7	Úvod do problematiky individuálního plánování v pečovatelské službě	6
8	Úvod do podnikání v sociálních službách	8
9	Vzd. managementu pobyt. zařízení soc. sl. - Strategický management	91
10	Vzd. managementu pobyt. zařízení soc. sl. - Profesionální a etické kodexy	27
11	Vzd. managementu pobyt. zařízení soc. sl. - Rozvoj lidských zdrojů	56
12	Vzd. managementu pobyt. zařízení soc. sl. - Dlouhodobá péče o seniory	33
13	Vzd. managementu pobyt. zařízení soc. sl. - Dlouhodobá péče o seniory	459
14	Vzd. managementu pobyt. zařízení soc. sl. - Management kvality	35
15	Vzd. managementu pobyt. zařízení soc. sl. - Obchodní a fin. management	50
16	Vzd. managementu pobyt. zařízení soc. sl. - Rozvoj organizace	63
17	Vzd. managementu pobyt. zařízení soc. sl. - Vedení lidí a komunikace	56
18	Základy první pomoci pro pracovníky v sociálních službách	8
19	Úvod do psychohygieny a syndromu vyhoření	8
20	Vedení a řízení pracovníků v sociálních službách	8

Č	Název vzdělávacího programu	Hod.
21	Úvod do efektivní komunikace a naslouchání	8
22	Základy komunikace s agresivním uživatelem sociálních služeb	8
23	Aktivizační techniky v sociálních službách	8
24	Vhled do problematiky krizové intervence	50
25	Etika v sociální práci	12
26	Proměny stáří a geronto - oblek	6
27	Proměny stáří a geronto - oblek	8
28	Komunikace s uživateli trpícími Alzheimerovou chorobou	6
29	Prevence vyhoření pečovatelek a osob blízkých při péči o osoby trpící ACH	6
30	Úvod do problematiky AAK a její praktické využití v sociálních službách	8
31	Úvod do supervize	6
32	Úvod do sociálně právního minima pro pečovatelky a pečovatele	6
33	Komunikace s klientem v duševní krizi	8
34	Úvod do individuálního plánování v službách sociální péče	8
35	Pády seniorů – úvod do problematiky	6
36	Efektivní relaxační techniky pro podporu duš. kondice – úvod do probl.	8
37	Úvod do problematiky AAK a její praktické využití v sociálních službách	6
38	Základní prvky expresivních terapií v denních činnostech	6
39	Podpora důstojného umírání – úvod do problematiky paliativní péče	6
40	Týrání seniorů – úvod do problematiky	6
41	Nemotivovaný a nespolupracující klient – úvod do problematiky	6
42	Sexualita osob s mentálním postižením – úvod do problematiky	6
43	Sexualita seniorů – úvod do problematiky	6
44	Asertivita jako strategie jednání	6
45	Základy komunitní psychiatrie pro pracovníky sociálních služeb	8

Č.	Název vzdělávacího programu	Hod.
46	Alzheimerova nemoc - Demence v obrazech	8
47	Základy první pomoci	6
48	Opatrovnictví a svéprávnost v sociálních službách	6
49	Jak odlužit nepodnikající fyzickou osobu	8
50	Specifikace komunikace se seniory	8
51	Základy zákona o sociálních službách	6
52	Jak pečovat o klienty s Parkinsonovou nemocí	6
53	Výživa a stravování v sociálních službách - úvod do problematiky	8
54	Týmová spolupráce	8
55	Základy paliativní péče	8
56	Procedurální standardy kvality v sociálních službách	8
57	Time management v sociálních službách	8
58	Motivace versus manipulace klientů v sociálních službách	8
59	Změna poskytování sociální služby ve vztahu k potřebám uživatele	8
60	Práce s rodinou uživatele v sociálních službách	8
61	Pracovní terapie a klientská práce	8
62	Role klíčového pracovníka v sociálních službách	8
63	Standardy kvality sociálních služeb	8

1. Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách (150 hodin)

- Úvod do problematiky kvality v sociálních službách
- Základy komunikace, rozvoj komunikačních dovedností, asertivita
- Úvod do psychologie, psychopatologie, somatologie
- Etika výkonu činnosti pracovníka v sociálních službách
- Základy prevence vzniku závislosti na sociální službě
- Sociálně právní minimum
- Metody sociální práce
- Základy péče o nemocné
- Aktivizační, vzdělávací a výchovné techniky

- Prevence týrání a zneužívání osob, kterým jsou poskytovány sociální služby
- Základy výuky péče o domácnost
- Základy krizové intervence
- Restriktivní opatření
- Úvod do problematiky zdravotního postižení
- Základy první pomoci

2. Úvod do sociálně právního minima pro pečovatelky a pečovatele (6 hodin)

- Zákon o sociálních službách
- Systém stání sociální podpory
- Systém pomoci v hmotné nouzi
- Dávky pro osoby se zdravotním postižením
- Opatrovnictví
- Sociálně právní poradenství

3. Úvod do psychologie stárnutí a zjišťování potřeb seniorů (6 hodin)

- Stárnutí jako přirozený proces
- Osobnostní změny v procesu stárnutí
- Typologie lidí podle přístupu k vlastnímu stárnutí a stáří
- Potřeby starého člověka
- Změna hodnot starého člověka
- Metody zjišťování potřeb a osobních cílů uživatele v seniorském věku v návaznosti na poskytovanou sociální službu
- Podpora uživatele při formulování jeho potřeb a cílů v návaznosti na poskytovanou sociální službu
- Stáří a úpadek psychických funkcí
- Demence
- Alzheimerova choroba
- Deprese a úzkostné stavy
- Ostatní projevy stárnutí a stáří

4. Základy komunikace s agresivním uživatelem sociálních služeb (6 hodin)

- Příklady z etologie
- Verbální a fyzické projevy agresivního konfliktu
- Znaky nebezpečného chování
- Základy bezpečného zvládnutí konfliktu
- Aplikace zásad bezpečného jednání
- Řešení verbální agrese
- Řešení fyzické agrese
- Řešení a nácvik konkrétních konfliktů

5. Úvod do bezpečné domácnosti uživatelů pečovatelské služby (6 hodin)

- Prevence požárů v domácnostech: příčiny požárů a výbuchů
- Rizikové domácí spotřebiče, elektroinstalace
- Hořlaviny a nebezpečné látky
- Rychlý audit rizika v domácnosti seniora
- První pomoc při popáleninách – trénink
- Rizikové situace a nedostatečné zabezpečení domácností
- Kazuistika kriminálních činů
- Rychlý audit zabezpečení domácnosti

- Základní pravidla bezpečnosti pro pečovatelky – trénink
- Diagnózy spojené se zhoršenou pohyblivostí a motorikou seniora
- Úrazovost seniorů v domácnosti
- Nebezpečné kusy nábytku, rozmístění, rizikové zóny, kluzké povrchy

6. Vzdělávání managementu pobytových zařízení sociálních služeb – Právní minimum (48 hodin)

1. Občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích a zákon o sociálních službách

- Rozsah působnosti
- Podnikání, podnik a obchodní jmění
- Obchodní firma
- Obchodní rejstřík
- Účast na hospodářské soutěži
- Nekalá soutěž
- Obchodní společnosti a jejich vznik
- Vznik společnosti
- Sociální služby
- Základní oblasti sociálních služeb
- Uživatelé sociálních služeb
- Smlouva o poskytování sociálních služeb

2. Pracovní právo, BOZP a PO u poskytovatelů sociálních služeb

- Pracovně právní předpisy, setřídění rozsahu působnosti
- Zákoník práce
- Práva a povinnosti vyplývající z pracovně právních předpisů
- Vznik a změny pracovně právního vztahu
- Skončení pracovního poměru
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- Nároky z pracovního poměru
- Překážky v práci
- Kolektivní vyjednávání
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- Povinnosti zaměstnavatele na úseku BOZP
- Povinnosti zaměstnance v pracovně poměru ve vztahu k BOZP
- Ochrana zaměstnance – cíl bezpečné práce

3. Zákon o zaměstnanosti, zákon o státní sociální podpoře, zákon o hmotné nouzi

- Sociální reforma v ČR
- Zákon o zaměstnanosti
- Zákon o státní sociální podpoře
- Zákon o hmotné nouzi
- Změny zákona v důchodovém zabezpečení

4. Veřejné zakázky

- Právní předpisy a veřejné zakázky v OPLZZ
- Způsobilost výdajů a obecná pravidla způsobilosti výdajů
- Nákup služeb
- Příjemci a publicita
- Zadání výběrového řízení
- Předpoklady pro vypsání veřejné zakázky
- Předmět a předpokládaná hodnota VZ
- Zadavatel a určení předpokládané hodnoty VZ:
- Předpokládaná hodnota VZ
- Průběh veřejné zakázky a proces Hodnocení

- Úkony zadavatele v souvislosti se započítáním zadávacího řízení – lhůta pro podání nabídek
- Úkony zadavatele při příjmu nabídek a v souvislosti s dalším postupem zadavatele
- Úkony zadavatele při otevírání obálek
- Úkony zadavatele při posouzení kvalifikace dodavatelů
- Úkony zadavatele v souvislosti s výběrem nejvhodnější nabídky
- Úkony v souvislosti s námitkami
- Úkony se zveřejněním výsledku výběrového řízení
- Interní úkony související s evidencí, dokumentací a archivací výběrového řízení

7. Úvod do problematiky individuálního plánování v pečovatelské službě (6 hodin)

- Smysl, podstata a principy individuálního plánování v souladu se zákonem o sociálních službách a standardy kvality, naplnění standardu plánování služby – splnění povinností poskytovatele
- Principy plánování, klíčové aspekty plánování
- Pohled na uživatele sociální služby – zásady individualizace služby vycházející z potřeb uživatele, respektu k jeho osobě a lidským právům
- Důležitost a užitečnost role „klíčový pracovník“ – pochopení významu, kompetence, znalosti, dovednosti, pozice v týmu (prohřešky klíčového pracovníka)
- Nebezpečí individuálního plánování – formalizace
- Týmová spolupráce – klíčový pracovník – koordinátor
- Lidské potřeby, hierarchie hodnot, základní lidská práva
- Metody zjišťování potřeb a osobních cílů uživatelů
- Podpora uživatele při formulování jeho potřeb a cílů
- Podpora aktivizace zdrojů uživatele
- Zápis z individuálního plánování – forma, efektivita, funkčnost, autentičnost

8. Úvod do podnikání v sociálních službách (8 hodin)

- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- Co je to podnikání
- Cesta k podnikání – jak zahájit samostatné podnikání v oblasti sociálních služeb
- Živnostenské právo
- Formy podnikání
- Pracovní právo
- Povinnosti podnikatele – daňová problematika a účetnictví
- Zdravotní pojištění a sociální zabezpečení
- Marketing, management a komunikace
- Orientace na trhu sociální práce

9. Vzdělávání managementu pobytových zařízení sociálních služeb – Strategický management (91 hodin)

1. Strategický management

- Strategie jako výhoda vědění
- Objektivistický pohled
- Strategie „omezeného využití informací“
- Konstruktivistický pohled
- Konstruktivistická/konstrukcionistická definice „pravdivosti“
- Podněcování sebeorganizace jako strategický princip konstruktivismu
- Řízení podle užitečně definovaných cílů
- Podněcování reflexivity sociálního systému organizace
- Práce s předpoklady
- Bezpečí a jistota jako vodítka dvou strategií managementu

- Strategie vytvářejí rámce pro tvorbu (vymýšlení) – vyjednávání – realizaci cílů organizace
- Rámec jistoty
- Rámec bezpečí

5. Management změny

- Systemický přístup k řízení změn
- Systemický management
- Management změny
- Teorie chaosu
- Fáze problémové stability
- Škálování
- Pomoc x kontrola

6. Koučing

- Systemické koučování
- Rozdíl koučování a řízení, koučování a mentoringu, koučování a poradenství, koučování a supervize
- Rozdíl klasického a systemického koučování
- Struktura klasického a konstruktivního rozhovoru, práce s osobními předpoklady
- Práce na bezpečí a rozvoji spolupráce
- Umění dotazování a podněcování
- Podněcování – otázka jako základní typ systemického podněcování
- Druhy dotazování – zjišťovací, ověřovací, reflexivní, konstruktivní
- Trénink typů dotazování a jejich oprávněnosti
- Cesta k zakázce a jejímu naplnění, kontraktování
- Kontraktování jako proces
- Procházení fázemi – podnět – problém – žádost – objednávka – zakázka – naplnění zakázky
- Trénink cesty k zakázce a jejímu naplnění
- Pomoc a kontrola
- Kdo a co nás svedlo dohromady
- Kdo je a kdo není kouč

7. Podniková filosofie

- Co je podnik z hlediska systemického
- Podstata systemického (konstruktivistického) pohledu na organizace
- Srovnání různých teorií systému
- Organizace jako sociální systém
- Jak funguje podnik z hlediska systemického
- Transformační matice
- Modelování vzniku a udržování firemního společenství
- Pomoc a kontrola jako nástroj řízení
- Svět faktů a svět žádostí
- Strategický versus konstruktivistický pohled na firmu
- Obrazy organizací dle Morgana
- Druhy lidské vzájemnosti
- Jsme spolu, když tu spolu sedíme
- Jsme spolu, když spolu něco děláme, co má pro obě strany význam

8. Řízení výkonu

- Systemický přístup v práci s lidmi
- Systemický přístup při řízení výkonu
- Rozdíl klasického managementu a systemického managementu

- Struktura klasického a konstruktivního rozhovoru
- Práce s předpoklady
- Zásady vedení výkonnostních rozhovorů
- Hodnotící rozhovor
- Kritická zpětná vazba
- Koučovací rozhovor
- Praktické nácviky výkonnostních rozhovorů

9. Vedení porad a facilitace

- Systemický přístup v práci s lidmi
- Práce s předpoklady
- Zásady vedení porad a facilitace
- Role facilitátora
- Role účastníků
- Příprava na poradu
- Průběh porady
- Výstup porady
- Praktické nácviky řízení porad
- Praktické nácviky vedení porad a facilitace

10. Projektový management

- Finanční zdroje a financování projektů
- Plánování a příprava projektů
- Techniky a nástroje projektového managementu
- Popis a definování projektu, projektový záměr – klíčové procesy plánování projektu
- Příprava projektové přihlášky
- Struktura projektové žádosti
- Projektový tým
- Rozpočet projektu
- Přílohy projektové žádosti
- Řízení projektů
- Základní prvky řízení projektu – zahájení projektu
- Vedení projektového týmu – kontrola a monitoring projektu
- Monitorovací zprávy, reporty
- Dokumentace projektu
- Ukončení projektu
- Nejčastější problémy v řízení projektů

11. Fundraising

- Fundraising
- Role fundraisingu v sociálních službách
- Fundraising jako součást filantropie
- Základní metody fundraisingu a jejich účinnost
- Fundraisingové akce
- Měřítko úspěchu ve fundraisingu
- Fundraiser
- Kompetence, dovednosti a znalosti fundraisera
- Plánovací proces
- Strategie a plánování fundraisingu
- Význam budování značky organizace pro fundraising

- Propagace a fundraising
- Cesta k dárci
- Dárci/Podporovatelé
- Péče o dárce/podporovatele

12. PR management v sociálních službách

- PR management
- Komunikace jako základ všeho
- Informace o poskytované sociální službě
- Informování veřejnosti
- Propagace organizace
- Jednotný vizuální styl

13. Marketing sociálních služeb

- Marketing
- Marketing jako životní styl
- Komunikace na všech úrovních
- Prvky současného marketingu
- Sociální marketing
- Marketingové kampaně
- Cíle a oblasti sociálně marketingových kampaní
- Cílové skupiny marketingu
- Marketingové řízení

10. Vzdělávání managementu pobytových zařízení sociálních služeb – Profesionální a etické kodexy (27 hodin)

1. Reflexe pracovního života a sebereflexe

- Upřesnění pojetí reflexe
- Co všechno je reflexe
- Kdy reflexe probíhá
- Reflexní sociální pracovník
- Typologie reflexe
- Reflexivita jako emoční introspekce
- Reflexivita a emocionalita
- Reflexe pracovního života
- Sebereflexe
- Sebepoznání, sebeřízení a sebeovládání

2. Orientace na hodnoty, potřeby a odpovědnost v pobytové péči

- Úvod do etiky a její pojmy
- Etika, morálka, moralita, mravnost, svědomí, svoboda člověka
- Dobro a zlo, autorita a moc, norma a zákon
- Role etických otázek v životě manažera, zejména sociálních služeb
- Potřeby a jejich role v poskytování sociálních služeb
- Maslowova hierarchie potřeb
- Vybrané koncepty určování potřeb v rámci sociální politiky
- Akceptace potřeb pro účely poskytování sociálních služeb
- Objektivní a subjektivní vnímání potřeb uživatelů
- Individuální plánování jako odraz potřeb při poskytování sociálních služeb
- Míra péče jako úhelný kámen poskytování sociálních služeb
- Sociální zodpovědnost managementu

- Charakter sociální zodpovědnosti – úvod do problematiky
- Sociální povinnost, sociální odezvy a sociální citlivost
- Cílové skupiny sociální zodpovědnosti
- Zřizovatel, pracovník, uživatel, soused a společnost
- Konflikty při aplikaci sociální zodpovědnosti v současném systému sociálních služeb

3. Etika v sociální práci, etický kodex sociálního pracovníka, Kodex E. D. E.

- Etika
- Základní pojmy, obecná etika
- Historický vývoj etiky, morální problémy současnosti
- Etika v sociální práci
- Zásady sociální práce, etické zásady
- Pravidla etického chování sociálního pracovníka
- Uplatňování lidských práv v sociální práci
- Systémy hodnot v sociální práci, dilemata v sociální práci
- Etické kodexy
- Etický kodex sociálních pracovníků ČR
- Mezinárodní etický kodex sociální práce
- Evropská charta práv starších osob ubytovaných v domovech
- Kodex profesionálního chování E. D. E.

11. Vzdělávání managementu pobytových zařízení sociálních služeb – Rozvoj lidských zdrojů (11 hodin)

1. Personální management a politika

- Řízení lidských zdrojů
- Personální plánování, personální marketing, optimalizace profesní a kvalifikační struktury
- Řešení vztahů mezi zaměstnanci a zaměstnavateli
- Personální plánování – zaměření a cíle personálního plánu
- Analýza pracovních míst, klíčové kompetence v oblasti personální práce
- Výběr zaměstnanců
- Fáze přijímacího řízení, faktory ovlivňující výběr zaměstnance, formy výběru zaměstnance
- Tvorba nabídky pracovního místa – metodika nabídky = přípravná část
- Stanovení týmu pro výběr vhodného kandidáta
- Formy oslovení veřejnosti, pohovor a jeho věcná stránka
- Personální řízení a pracovní právo
- Základní oblasti personálního řízení a personální práce
- Personalistika a zaměstnanost
- Povinnosti vyplývající ze zákona o zaměstnanosti
- Dotační tituly z rezortu práce a sociálních věcí
- Nemocenské dávky a agenda sociálního a důchodového zabezpečení
- Zaměstnávání občanů se zdravotním postižením

2. Zjišťování potřeb zaměstnanců

- Budování úspěšné firmy a pracovního týmu
- Základy budování úspěšné firmy a pracovního týmu – procesy, zdroje, struktury
- Firma vedená lidmi a firma vedená myšlenkami
- Vedení pracovních týmů, vedení lidí
- Týmová koordinace, moderování v týmu, výběr lidí do týmu a jeho kritéria
- Hlavní rysy a formy kontaktu se zaměstnanci a zajišťování potřeb
- Efektivní komunikace – proces zpětné vazby zaměstnanců

- Komunikace existuje v kontextu, ten určuje význam všech verbálních a neverbálních sdělení
- Zásady a prostředky efektivní komunikace
- Firemní komunikace mezi zaměstnanci a vedením
- Zásady firemní kultury, vztah k zákazníkům
- Porady jako proces přenosu informací a zpětné vazby
- Zaměstnanci a řízení konfliktů
- Konflikty a jejich příčiny, rovnováha a stabilita

3. Corporate Identity – Firemní kultura

- Image
- Pojem image – základní terminologie
- Důvěryhodnost a firemní image
- Firemní identita (Corporate Identity)
- Co je to firemní identita a co ji tvoří
- Identita v podnikové praxi – přínosy a nedostatky firemní identity
- Firemní kultura
- Pojem firemní kultura – základní terminologie
- O podstatě a významu firemní kultury
- Organizační teorie a organizační kultura
- Typologie a prvky firemní kultury
- Procesní kultura a současný trend firemní kultury
- Firemní komunikace
- Firemní komunikace a komunikační prostředí firmy
- Komunikační kanály v podniku
- Komunikace s občany a fámy a komunikační šumy
- Jednotný vizuální styl firmy
- Reklama
- Grafický manuál

4. Plánování angažování zaměstnanců

- Motivování zaměstnanců
- Motivace = základní dovednost
- Úloha manažera v motivaci, motivy lidského chování
- Faktory prostředí a faktory motivační
- Formální stimulační postupy
- Hodnocení zaměstnanců, reflexe a zpětná vazba pracovního výkonu
- Důvody pro hodnocení zaměstnanců
- Hodnocení a firemní (organizační) kultura
- Hodnocení a personální strategie
- Hodnocení a motivační systém
- Procesy sledované hodnocením
- Kompetenční model
- Požadavky na kompetenční model
- Podmínky účinné a funkční zpětné vazby v hodnocení
- Metody hodnocení – třídění dle oblastí hodnocení
- Dohoda o dalším angažování pracovníka
- Předpoklady efektivního systému hodnocení

5. Pracovní doba a její modely

- Pracovní doba a její modely
- Pracovní doba

- Pracovní pohotovost
- Délka pracovní doby
- Bezpečnostní přestávka
- Rovnoměrné a nerovnoměrné rozložení pracovní doby
- Práce konaná přesčas
- Práce v noční směně
- Pracovní doba managementu, organizace činností
- Nejčastější zloději našeho času
- Sběr a plánování údajů k využití času
- Soustředění se na jeden problém
- Jak čas investovat
- Efektivní porada – úspora pracovní doby

6. Zvyšování kvalifikace zaměstnanců

- Kvalifikace zaměstnanců
- Péče o odborný rozvoj zaměstnanců
- Zaškolení a zaučení
- Odborná praxe absolventů škol
- Prohlubování kvalifikace
- Zvyšování kvalifikace
- Volba a změna povolání
- Člověk a profesní kariéra
- Fáze profesní kariéry
- Vývojové faktory volby a změny povolání
- Základní princip volby povolání
- Změny v pojetí volby a změny povolání
- Rekvalifikace
- Příprava vzdělávacího cyklu
- Výuka zaměstnanců a příprava vzdělávacího programu ve firmě
- Příprava vzdělávací akce, osnovy a jejího programu
- Vyhodnocení vzdělávací akce

12. Vzdělávání managementu pobytových zařízení sociálních služeb – Dlouhodobá péče o seniory (33 hodin)

1. Demografický vývoj a jeho společenské a individuální účinky

- Předmět a objekt demografie, postavení demografie v systému věd
- Prameny demografických dat se zaměřením na ČR
- Demografické procesy a základní demografické ukazatele na našem území
- Hlavní rysy vývoje obyvatelstva na území ČR od nejstarších dob do současnosti
- Postavení současné demografické situace ČR v rámci evropského/světového kontextu
- Perspektivy demografického vývoje ČR v následujících letech
- Demografické stárnutí jako základní determinant socioekonomického vývoje ČR
- Shrnutí a společné vytvoření konceptu využití demografických poznatků pro sociální práci
- Diskuse nad aktuálními problémy a nad probíranou tematikou

2. Sociální politika České republiky

- Základní terminologie sociální politiky a sociální práce
- Definice, principy, funkce, subjekty a objekty sociální politiky
- Nástroje sociální politiky
- Sociální stát
- Definice, aktivity, paradigmaty a úrovně sociální práce

- Aktuální otázky sociální politiky, sociálního zabezpečení a sociální práce
- Stárnutí populace
- Nestabilita rodiny
- Nezaměstnanost
- Sociální vyloučení a chudoba
- Teoretická východiska metod sociální práce
- Přehled základních metod sociální práce

3. Způsob života a bydlení ve stáří

- Stáří a stárnutí
- Gerontologie, věk, délka života, demografie stáří, teorie stárnutí
- Ontogeneze a stárnutí, fenomenologie stárnutí
- Změny ve stáří
- Biologie, psychologie a sociologie stáří
- Způsob života ve stáří
- Potřeby seniorů, adaptace na stáří
- Nemocné stáří a závislost na pomoci, senior a rodina
- Aktivní stáří, sport a cestování ve stáří
- Bydlení seniorů
- Specifické potřeby seniorů v oblasti bydlení, bydlení ve vlastních bytech a domech
- Domy s pečovatelskou službou, byty a pobytová zařízení sociálních služeb pro seniory
- Zahraniční zkušenosti v oblasti rezidenčních zařízení pro seniory

4. Formy a organizace péče o staré lidi v Evropě

- Historie péče o staré lidi v Evropě
- Sociální politika
- Sociální práce se starými lidmi
- Moderní trendy v péči o seniory
- Základní formy péče o seniory
- Péče o osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými druhy demencí
- Varianty organizace služeb
- Systémy péče o seniory v zemích Evropy

13. Vzdělávání managementu pobytových zařízení sociálních služeb – Dlouhodobá péče o seniory (459 hodin)

1. Demografický vývoj a jeho společenské a individuální účinky
2. Sociální politika České republiky
3. Způsob života a bydlení ve stáří
4. Formy a organizace péče o staré lidi v Evropě
5. Hodnocení finančního zdraví poskytovatelů sociálních služeb
6. Účetnictví poskytovatelů sociálních služeb
7. Účetnictví organizace
8. Finanční management a jeho principy
9. Investice v sociálních službách
10. Právní formy poskytovatelů sociálních služeb
11. EDP – elektronické zpracování dat
12. Tvorba rozpočtů
13. Obchodní zákoník a zákon o sociálních službách
14. Pracovní právo, BOZP a PO u poskytovatelů sociálních služeb
15. Zákon o zaměstnanosti, zákon o státní sociální podpoře, zákon o hmotné nouzi
16. Veřejné zakázky

17. Systémy managementu kvality a jejich porovnání
18. Systémy, koncepty, metody, opatření a právní předpisy
19. Implementace systémů zaručující kvalitu
20. E-Qalin
21. Personální management a politika
22. Zjišťování potřeb zaměstnanců
23. Corporate Identity – Firemní kultura
24. Plánování angažování zaměstnanců
25. Pracovní doba a její modely
26. Zvyšování kvalifikace zaměstnanců
27. Filosofie vedení
28. Leadership
29. Firemní komunikace, komunikace v týmu
30. Teambuilding
31. Konflikt management
32. Reflexe pracovního života a sebereflexe
33. Orientace na hodnoty, potřeby a odpovědnost v pobytové péči
34. Etika v sociální práci, etický kodex sociálního pracovníka, Kodex E. D. E.
35. Strategický management
36. Management změny
37. Koučing
38. Podniková filosofie
39. Řízení výkonu
40. Vedení porad a facilitace
41. Projektový management
42. Fundraising
43. PR management v sociálních službách
44. Marketing sociálních služeb
45. Hospodaření (domácí rozpočet) a výživa (stravování)
46. Facility management
47. Psychologie stárnutí
48. Kontakt a spolupráce s rodinným příslušníkem
49. Vzdělávací plány pracovníků v sociálních službách
50. Inspekce kvality
51. Role managementu při individuálním plánování sociální služby

14. Vzdělávání managementu pobytových zařízení sociálních služeb – Management kvality (35 hodin)

1. Systémy managementu kvality a jejich porovnání
 - Terminologie
 - Pojem a definice kvality
 - Aspekty a měření kvality
 - Systémy měření a řízení kvality
 - ISO
 - TOM (Total Quality Management)
 - Model excellence EFQM (European Foundation for Quality Management)
 - CAF (Common Assessment Framework)
 - Management kvality v sociálních službách
 - Standardy kvality sociálních služeb
 - Druhé standardy
 - E-Qalin

- Značka kvality v sociálních službách
- Porovnání systémů měření a řízení kvality
- Výhody a nevýhody jednotlivých systémů
- Porovnání systémů – nejčastěji využívané systémy v sociálních službách

2. Systémy, koncepty, metody, opatření a právní předpisy

- Kvalita sociálních služeb
- Definování kvality v sociálních službách
- Míra kvality
- Kvalita struktury, procesů a výsledků
- Zákonné nástroje zaručení kvality sociálních služeb
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, prováděcí vyhláška
- Standardy kvality sociálních služeb
- Inspekce poskytování sociálních služeb
- Nástroje, metody a techniky pro naplňování zákonných standardů
- Supervize, intervize
- Druhé standardy
- Týmová práce
- Management kvality
- Systémy, metody, techniky měření a řízení kvality
- Nepovinné systémy řízení kvality (ISO, CAF, EFQM, E-Qalin, Značka kvality)
- Controlling
- Benchmarking
- Management stížností
- Self-assessment

3. Implementace systémů zaručující kvalitu

- Zavádění standardů kvality sociálních služeb
- Naplňování principů sociálního začleňování a individuálního poskytování sociální služby
- Veřejný závazek
- Sebehodnocení
- Strategické plánování, stanovování cílů
- Tvorba vnitřních pravidel
- Standard č. 15 – zvyšování kvality sociální služby
- Hodnocení výsledků
- Používání metod a technik pro zvyšování kvality
- Implementace některých dalších systémů
- Management stížností
- Zjišťování spokojenosti
- Benchmarking
- Supervize
- Definice supervize
- Význam, formy a funkce supervize
- Značka kvality v sociálních službách
- Projekt a systém Značka kvality
- Oblasti hodnocení, perspektivy, subperspektivy
- Certifikace

4. E-Qalin

- Historie E-Qalin
- Pilotní projekt

- Projekt Leonardo da Vinci
- Vývoj evropského oborového systému managementu kvality
- Zapojené země Evropy
- Projekt E-Qalin v ČR
- Projekt APSS ČR
- Poslání a cíle projektu
- Klíčové a dílčí aktivity projektu
- Podpořená zařízení
- Vzdělávání lektorů
- Pilotní ověření
- Workshopy pro procesní manažery
- Model E-Qalin
- Filozofie modelu E-Qalin
- Základní hodnoty
- Výhody systému
- Učení organizace prostřednictvím sebehodnocení
- Působnost E-Qalin
- Příručka E-Qalin
- Pracovní katalog
- Modifikace příručky dle zemí Evropy
- Výchozí situace
- Struktura modelu
- Hranice modelu
- Zapojení modelu do struktur organizace
- Případová studie WISSION
- Sebehodnocení
- Proces sebehodnocení
- Úspěšné faktory pro sebehodnocení
- Logika hodnocení – „struktury a procesy“
- Cyklus PDCA
- Involve
- Hodnocení kritérií
- Použití pracovního katalogu
- Logika hodnocení – „výsledky“
- Hodnocení ukazatelů
- Návrhy ukazatelů
- Hodnocení
- Práce s hodnotícím formulářem „Struktury a procesy“
- Práce s hodnotícím formulářem „Výsledky“
- Bodové hodnocení
- Celkové hodnocení

15. Vzdělávání managementu pobytových zařízení sociálních služeb – Obchodní a finanční management (50 hodin)

1. Hodnocení finančního zdraví poskytovatelů sociálních služeb

- Kontrola
- Význam kontroly
- Druhy kontroly
- Nástroje kontroly
- Implementace kontrolních mechanismů do organizační struktury

- Zpětnovazební funkce kontroly
- Finanční kontrola
- Zákon o finanční kontrole
- Řídící kontrola
- Interní audit
- Controlling
- Definice controllingu
- Podstata a cíle controllingu
- Controlling a manažerské účetnictví
- Controlling a interní audit
- Úloha kontrolora
- Implementace a organizace controllingu v sociálních službách
- Pozice kontrolora a manažera
- Finanční analýza
- Finance a jejich zobrazení v základních finančních výkazech
- Podstata finanční analýzy
- Analýza dlouhodobé stability
- Analýza krátkodobé stability
- Vybrané podrobnější oblasti finanční analýzy vhodné pro sociální služby

2. Účetnictví poskytovatelů sociálních služeb

- Význam, funkce a úkoly účetnictví a požadavky na něj kladené
- Vznik a rozvoj účetnictví
- Význam a funkce
- Úkoly a požadavky
- Základ účetnictví jako systému
- Hlavní prvky účetního systému
- Uživatelé informací a jejich požadavky
- Účetnictví finanční a manažerské
- Účetní soustavy
- Účetní profese
- Účetní konvence a všeobecné účetní zásady
- IAS/IFRS
- DEU
- Všeobecné účetní zásady
- Metodické prvky účetnictví
- Účet – jeho podstata, funkce a forma
- Vznik nákladů a výnosů z pohledu účtů rozvahových a výsledkových
- Schéma základního třídění účtů
- Účetní záznamy
- Účetní knihy
- Nástroje průkaznosti účetnictví
- Účetní doklady
- Náležitosti účetních dokladů
- Oběh účetních dokladů
- Inventarizace majetku a závazků
- Přezkušování formální a věcné správnosti účetních zápisů
- Účetní technika
- Účetní formy
- Právní normy
- Zákon o účetnictví

- Vyhlášky Ministerstva financí ČR
- České účetní standardy

3. Účetnictví organizace

- Účetnictví
- Náklady a výnosy z hlediska daně z příjmů
- Účetní závěrka
- Přechodné účty
- Leasing
- Vzájemný zápočet
- Zákon o cestovních náhradách
- Mzdové účetnictví
- Zákoník práce, sociální pojištění
- Personalistika a mzdový software
- Daně
- Daňová soustava v ČR – základní přehled
- Zákon o dani silniční č. 16/1993 Sb., zákon o dani z příjmů č. 586/1993 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
- Účetnictví na PC
- Základy využití PC v účetnictví, nejčastěji používaný SW
- Jednotlivé moduly SW, možnosti využití účetního SW
- Náklady na vedení účetnictví
- Perspektivy účetních systémů
- Mnohotvárnost podob a funkcí podnikového účetnictví
- Komunikační problémy mezi manažery a účetními pracovníky

4. Finanční management a jeho principy

- Účetnictví
- Základní pojmy finančního managementu
- Zdroje financování sociálních služeb
- Manažerské finance
- Srovnání odlišností v přístupu managementu ziskového a neziskového sektoru
- Hospodaření organizace
- Insolvenční řízení

5. Investice v sociálních službách

- Úvod do problematiky investování
- Přístupy v hodnocení investic
- Rozdíly v hodnocení ziskových a neziskových investic
- Veřejně prospěšné investiční projekty
- Cost-Benefit Analysis
- Metoda nákladů a užitků, vymezení nákladů a užitků
- Beneficient
- Společenská diskontní sazba
- Výsledné ukazatele a jejich interpretace
- Zdroje financování investic
- Základní i alternativní druhy zdrojů pro financování investic
- Dotace
- Odpisy

6. Právní formy poskytovatelů sociálních služeb

- Právní formy poskytovatelů sociálních služeb
- Další legislativní úpravy
- Základní druhy právních forem vhodných pro poskytovatele sociálních služeb
- Specifika jednotlivých druhů právních forem poskytovatelů sociálních služeb
- Vliv zvolené právní formy na hospodaření organizace
- Registr poskytovatelů sociálních služeb
- Zákon o sociálních službách
- Informace zapisované do registru
- Poskytovatelé sociálních služeb zřizovaných státem
- Specifika hospodaření poskytovatelů sociálních služeb zřizovaných státem
- Poskytovatelé sociálních služeb soukromí
- Specifika hospodaření poskytovatelů sociálních služeb soukromého sektoru

7. EDP – elektronické zpracování dat

- Informační systémy
- Historie, podstata a základní funkce systémů
- Výstavba, zavádění a přínosy systémů
- Ekonomické informační systémy
- EDP ve veřejné správě
- Datové schránky
- Elektronická spisová služba
- Elektronický podpis
- OK systém
- Elektronická komunikace s úřady a orgány státní správy
- EDP sociálních služeb
- Docházkové systémy
- Automatické systémy sledování péče
- Další vybraný SW pro poskytovatele sociálních služeb
- Manažerské výstupy

8. Tvorba rozpočtů

- Strategické řízení a plánování
- Plánování a prognóza
- Poslání, vize, strategie, podniková kultura
- Finanční plán, finanční modely
- Dlouhodobé finanční plánování
- Specifika dlouhodobého finančního plánování
- Finanční politika, investiční rozpočty
- Dlouhodobé externí financování, rámcový dlouhodobý finanční plán
- Krátkodobé finanční plánování
- Specifika krátkodobého finančního plánu
- Vztah krátkodobého plánu k rozpočtům
- Kontrola plnění finančního plánu
- Základy teorie rozpočtů
- Rozpočtové mýty a rozpočtová pravidla
- Vybrané rozpočtové metody – inkrementální metoda
- CMP
- Kontingenční přístupy apod.

- Behaviorální aspekty rozpočtových organizací

16. Vzdělávání managementu pobytových zařízení sociálních služeb – Rozvoj organizace (63 hodin)

1. Hospodaření (domácí rozpočet) a výživa (stravování)

- Hospodaření (domácí rozpočet)
- Poradenství v oblasti tvorby domácího rozpočtu
- Optimalizace rozpočtu, prevence zadlužení a předlužení
- Zajištění a ochrana uživatele
- Spořicí programy
- Investování, pronájmy, pojistné programy
- Zajištění ochrany a bezpečnosti uživatele
- Prevence týrání a kriminality na seniorech
- Péče o domácnost uživatele
- Péče o prostředí uživatele
- Vymezení prostoru a nastavení pravidel pro poskytování sociální služby
- Zabezpečení domácnosti
- Osobní prostor uživatele v pobytových službách
- Výživa seniorů
- Specifika výživy ve stáří, racionální a kvalitní výživa seniorů
- Poruchy příjmu potravy, zajištění pitného režimu

2. Facility management

- Facility management
- Podpůrné procesy
- Redukce provozních nákladů
- Zvýšení efektivity pracovníků v jejich základním podnikání
- Úspora a kvalitnější využití prostor
- Přísnější a efektivnější evidence a správa nemovitostí a majetku
- Prodloužení životnosti majetku
- Zvýšení bezpečnosti a zkvalitnění životního prostředí

3. Psychologie stárnutí

- Stárnutí a stáří
- Změny osobnosti související se stářím
- Typologie
- Stáří a úpadek psychických funkcí
- Demence
- Projevy demence
- Stádia projevů demence
- Demence Alzheimerova typu
- Problematika péče o osoby s demencí

4. Kontakt a spolupráce s rodinným příslušníkem

- Navázání kontaktu s rodinou
- Fáze jednání se zájemcem o službu – navázání kontaktu před poskytováním služby
- Uzavření kontraktu
- Pravidla komunikace s rodinou
- Spolupráce s rodinou uživatele
- Princip souhlasu uživatele
- Výměna nezbytných informací, biografie uživatele

- Zájem o rodinu ze strany poskytovatele, sociální práce s rodinou uživatele
- Podpora vazeb uživatele s rodinou
- Kontrakt pečující rodiny s poskytovatelem
- Oblasti podpory a péče zajištěné rodinou a poskytovatelem
- Vlastní zdroje uživatele, nastavení pravidel poskytování služby
- Vzájemné respektování a partnerství
- Zjišťování spokojenosti
- Kritické momenty spolupráce s rodinou
- Nefunkční a nespolupracující rodina
- Neobjektivní a neoprávněné požadavky na službu ze strany rodiny
- Nefunkční zastupování uživatelů se zbavením či omezením způsobilosti k právním úkonům

5. Vzdělávací plány pracovníků v sociálních službách

- Organizační schéma organizace
- Analýza současného stavu a struktury pracovníků v organizaci
- Pracovní kompetence jednotlivých pozic v organizaci
- Individuální vzdělávací plány organizace
- Profesní struktura organizace
- Plánovaný stav a struktura organizace
- Zjišťování potřeb zaměstnanců v oblasti vzdělávání
- Vzdělávací plány organizace a jejich naplňování, monitoring, kontrola a aktualizace
- Společné vzdělávací aktivity
- Poradenství při zpracovávání vzdělávacího plánu organizace

6. Inspekce kvality

- Ukotvení inspekci v zákoně
- Předmět a typy inspekci
- Průběh inspekce
- Požadavky k jednotlivým kritériím standardů kvality sociálních služeb
- Seznámení s inspekční zprávou
- Nejčastější překážky k naplnění kritérií

7. Role managementu při individuálním plánování sociální služby

- Individuální plánování v sociálních službách ČR
- Legislativní rámec plánování služby
- Lidská práva v kontextu individuálního plánování
- Standardy kvality a jejich provázanost s individuálním plánováním
- Proces individuálního plánování
- Význam a přínos individuálního plánování pro organizace
- Řízení organizace v kontextu individuálního plánování organizace
- Klíčový pracovník v kontextu katalogu prací
- Supervize a plánování služby
- Inspekce a plánování služby

17. Vzdělávání managementu pobytových zařízení sociálních služeb – Vedení lidí a komunikace (56 hodin)

1. Filosofie vedení

- Profesionální manažer
- Manažerská pracovní typologie A, B, typologie řídicích stylů podle Lewina
- Podstatné a rozhodující rysy týmové práce

- Určení obecných požadavků na dobrého vedoucího týmu
- Důležitost strukturování týmů
- Formální a neformální autorita – čtyři základní úrovně rozvoje manažera
- Způsoby komunikace s různými typy spolupracovníků
- Manažerská typologie
- Základy pozitivního myšlení
- Styl vedení, fáze funkčního týmu
- Stanovení průběžné kontroly o plnění úkolu
- Styly řízení, systém pozitivního vytýkání chyb
- Motivace týmu
- Podstata konfliktu
- Manažerské dovednosti
- Základní manažerské dovednosti a jejich funkce
- Budování pracovního týmu
- Řešení problémů a konfliktů
- Vedení a motivace zaměstnanců
- Hodnocení zaměstnanců

2. Leadership

- Osobnost lídra
- Cíl leadershipu
- Leadership osobní a firemní
- Stanovení cílů
- Firemní, týmová, osobní vize
- Stanovení vize
- Transformační proces
- Změny nefungujících přesvědčení
- Složky leadershipu
- 5 kroků k leadershipu
- Rozhodování lídra v procesu řízení
- Integrovaný přístup k vytváření výsledků
- Koncentrace na úspěch
- SWOT analýza skrze konstelační techniku
- Team-leadership
- Manažer vs. lídr

3. Firemní komunikace, komunikace v týmu

- Cíle a účel vnitrofiremní komunikace
- Příčiny a důsledky vnitrofiremní komunikace
- Komunikační proces a cíle firmy
- Referenční rámec firmy
- Poslání firmy
- Firemní kultura – produkt poslání firmy
- Hlavní oblasti vnitrofiremní komunikace
- Komunikační dovednosti
- Komunikační dovednosti – vnímání
- Tok informací ve firmě
- Styl řízení ve vztahu k informacím
- Tok kontroly a inovací
- Vnitrofiremní komunikace

- Tok vnitrofiremní komunikace
- Neformální komunikace
- Komunikace se zaměstnanci
- Plán firemní komunikace

4. Teambuilding

- Potřeby a motivace
- Typologie, vznik a uspokojení potřeb
- Motivace, motivy a motivační proces
- Skupina a skupinová dynamika
- Tým a týmová spolupráce
- Zavádění týmové práce, role v týmu a jejich typické vlastnosti
- Komunikace v týmu a při týmové práci
- Vedení a řízení skupiny
- Manažer a styly vedení
- Klima na pracovišti
- Vlastnosti klimatu
- Krize v týmu a základní pravidla řešení konfliktů
- Vývojové a rozvojové etapy budování týmu
- Techniky a formy teambuildingu

5. Konflikt management

- Konflikt
- Význam konfliktů pro stabilitu organizace
- Možnosti řešení konfliktu v jednotlivých fázích
- Riziko zakonzervování nestabilního stavu ve firmě
- Popis tří základních typů chování lidí a seznámení se s jejich hlavními rysy
- Základní asertivní techniky
- Cíle asertivity
- Asertivní desatero
- Stres, příznaky stresu
- Stres v pracovním prostředí
- Mapa stresu práce
- Komunikační vzorce při stresu

18. Základy první pomoci pro pracovníky v sociálních službách (8 hodin)

- Úvod do tematiky, základní pojmy
- První pomoc – komunikace s operačním střediskem při přivolání lékařské pomoci
- Jak správně postupovat při prvotním vyšetření nemocného či raněného, stabilizační poloha – praktický nácvik
- Zvláštnosti a doporučení pro komunikaci s nemocným či zraněným dospělým pacientem i dítětem
- První pomoc při krvácení, zlomeninách, popáleninách, omrzlinách, uvíznutí cizího tělesa
- První pomoc při poranění hrudníku, břicha, mozkolebečním poranění včetně šokové reakce pacienta

19. Úvod do psychohygieny a syndromu vyhoření (8 hodin)

- Syndrom vyhoření
- Rizikové faktory na úrovni organizace
- Důvody vnitřní nerovnováhy, osobnostní faktory, frustrující a stresující situace

- Prevence syndromu vyhoření a aktivní zvládání náročných životních situací
- Supervize jako jedno z možných východisek a relaxační techniky

20. Vedení a řízení pracovníků v sociálních službách (8 hodin)

- Řízení a vedení lidí
- Pracovní tým
- Týmová spolupráce
- Vedoucí a vůdce
- Předpoklady vedoucího pracovníka
- Výkonnost vedoucího pracovníka
- Role vedoucího pracovníka
- Styly vedení
- Motiv a stimul, zdroje motivace, návyky, zájmy, hodnoty
- Výkonová motivace, motivace k práci, typy pracovní motivace
- Systematické hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců
- Praktický dopad hodnocení na organizaci
- Příprava rozhovoru – cíle a kritéria hodnocení, hodnotící dotazník, organizace hodnocení, příprava hodnotitelů a hodnocených
- Realizace rozhovoru – struktura rozhovoru, hodnotitelské chyby, monitoring průběhu
- Vyhodnocení rozhovoru – analýza výsledků a jejich využití
- Základní pravidla delegování
- Hlavní překážky delegování
- Pevné a volné delegování

21. Úvod do efektivní komunikace a naslouchání (8 hodin)

- Význam a funkce komunikace v osobním a pracovním životě
- Komunikační teorie a procesy
- Prvky komunikace
- Způsoby vnímání a přenášení informací a poslouchání, naslouchání a empatie
- Verbální komunikace a její projevy ve vztahu ke klientovi a kolegům
- Pozitivní vyjadřování se a komunikace s klientem
- Neverbální komunikace a její projevy ve vztahu ke klientovi a kolegům
- Řeč těla, neverbální signály a jejich mnohoznačnost
- Priorita neverbální komunikace, funkce komunikace, sdělování
- Mimika, oční kontakt, gestikulace
- Pachy a vůně jako významný faktor v neverbální komunikaci
- Osobní prostor a intimita klienta
- Vedení rozhovoru s klientem a umění naslouchat a klást otázky
- Aktivní naslouchání, umění porozumět
- Jak uklidnit nežádoucí projevy v komunikaci
- Asertivita a asertivní chování
- Vliv prostřední na komunikaci, přenos informací
- Komunikační intriky a jazyková manipulace

22. Základy komunikace s agresivním uživatelem sociálních služeb (8 hodin)

- Agrese a její druhy
- Znaky a příčiny agrese u uživatelů v sociálních službách
- Činitelé vyvolávající agresi
- Základní typy uživatelů
- Styly řešení konfliktních situací

- Problémové typy lidí při jednáních
- Nebezpečný klient a bezpečí pracovníka v sociálních službách
- Práce s agresivním klientem
- Sebevražděný klient
- Uplatnění základních komunikačních „lidských“ práv
- Dlouhodobé udržení si profesionálního vztahu s obtížným uživatelem
- Podávání negativní zpětné vazby obtížnému uživateli
- Efektivní obrana proti manipulaci
- Zvládnutí emocí v tlaku a nepříjemných situací
- Konflikty v sociálních službách a jejich charakteristiky
- Strategie řešení konfliktů

23. Aktivizační techniky v sociálních službách (8 hodin)

- Úvod do tematiky, základní pojmy
- Potřeby, motivace, způsoby podpory samostatnosti klientů
- Metody a techniky aktivizace
- Aktivizační techniky se seniory, osoby se zdravotním postižením a s rizikovou mládeží

24. Vhled do problematiky krizové intervence (50 hodin)

- Řešení krize
- Krizová intervence
- Práce s emocemi v krizové intervenci
- Krizová intervence s párem, rodinou a přirozenou skupinou
- Krizová intervence ve vztahu k některým formám krizových služeb
- Pracovník krizové intervence
- Pracoviště krizové pomoci, služeb a intervence
- Krize z očekávaných životních změn s přesahem do krizí vývojových
- Psychopatologické otázky v krizové intervenci

25. Etika v sociální práci (12 hodin)

- Profesní etika a její filozofický základ
- Etické kodexy různých profesí
- Etika v pomáhajících profesích a etika v sociální práci
- Etický kodex sociálních pracovníků ČR
- Mezinárodní etický kodex sociální práce
- Kodex pracovníků Charity Česká republika
- Etické problémy a etická dilemata v sociální práci
- Lidská práva, lidská důstojnost jako východisko reflexe
- Další východiska reflexe etiky v sociální práci
- Typické etické problémy v pomáhajících profesích

26. Proměny stáří a geronto-oblek (6 hodin)

- Úvod do problematiky stáří
- Charakteristika stárnutí a stáří
- Typické projevy a rysy biologického stárnutí
- Typické změny v psychické oblasti a intelektových schopnostech
- Změny v oblasti percepce
- Představení obleku stáří
- Interaktivní prožitek frekventantů
- Pohled na seniora po interaktivním prožitku

27. Proměny stáří a geronto-oblek (8 hodin)

- Úvod do problematiky stáří
- Charakteristika stárnutí a stáří
- Typické projevy a rysy biologického stárnutí
- Typické změny v psychické oblasti a intelektových schopnostech
- Změny v oblasti percepce
- Představení obleku stáří
- Interaktivní prožitek frekventantů
- Pohled na seniora po interaktivním prožitku

28. Komunikace s uživateli trpícími Alzheimerovou chorobou (6 hodin)

- Základní pojmosloví demence a Alzheimerovy choroby
- Stádia a projevy Alzheimerovy choroby
- Rizikové faktory demence
- Komunikace a její zásady při práci s lidmi s demencí včetně komunikace s agresivní nebo verbálně nekomunikující osobou
- Zjišťování potřeb u lidí s demencí
- Aktivizační programy a techniky vhodné pro práci s lidmi s demencí
- Praktické ukázky, nácvik, modelové situace

29. Prevence vyhoření pečovatelek a osob blízkých při péči o osoby trpící ACH (6 hodin)

- Základní pojmosloví demence a Alzheimerovy choroby, stádia a projevy Alzheimerovy choroby, rizikové faktory demence
- Základní pojmosloví vyhoření – detekce možných příčin syndromu vyhoření – vztah mezi stresem a syndromem vyhoření – 10 faktorů způsobujících vyhoření
- Fáze rozvoje syndromu vyhoření – rizikové faktory na úrovni organizace
- Důvody vnitřní nerovnováhy, osobnostní faktory, frustrující a stresující situace
- Řešení zátěžových situací x špatné strategie zvládání potíží
- Zvýšení pocitu individuální kompetence – plán osobního rozvoje
- Relaxační techniky, prevence vyhoření a aktivní zvládání náročných životních situací

30. Úvod do problematiky alternativní a augmentativní komunikace a její praktické využití (8 hod.)

- Základní principy alternativní komunikace
- Využití alternativní komunikace u osob s postižením – děti, mládež, dospělí, senioři
- Alternativní komunikace a čtení – děti, mládež, dospělí, senioři
- Specifika užití alternativní komunikace u dospělých a seniorů
- Strategie rozvoje komunikačních dovedností v každodenním životě
- Přehled pomůcek, jejich dělení, výroba atd.
- Ukázka technických pomůcek pro alternativní komunikaci
- Využití počítačů a technických pomůcek pro alternativní komunikaci
- Plánování sociální služby a alternativní komunikace
- Smlouva o poskytování sociální služby
- Příklady z praxe

31. Úvod do supervize (6 hodin)

- Pojem, cíle a obsah supervize
- Co je a co není supervize
- Přínos supervize
- Supervize jako podpora týmu, jednotlivce, komunikace

- Formy a metody supervize
- Osoba supervizora
- Účast vedoucích pracovníků na supervizi?
- Zkušenosti se supervizí jednotlivých účastníků

32. Úvod do sociálně právního minima pro pečovatelky a pečovatele (6 hodin)

- Zákon o sociálních službách
- Systém stání sociální podpory
- Systém pomoci v hmotné nouzi
- Dávky pro osoby se zdravotním postižením
- Opatrovnictví v kontextu nového Občanského zákoníku
- Sociálně právní poradenství

33. Komunikace s klientem v duševní krizi (8 hodin)

- Komunikace verbální, neverbální
- Krize a duševní krize
- Vznik krize a její příčiny
- Typologie duševních krize
- Fáze krize
- Symptomy stresu
- Práce s emocemi
- Chování klienta v duševní krizi
- Psychoterapeutická pomoc
- Krizová intervence
- Trénink vedení rozhovorů
- Příklady z praxe, řešení případů

34. Úvod do individuálního plánování v službách sociální péče (8 hodin)

- Smysl, podstata a principy individuálního plánování v souladu se zákonem o sociálních službách a standardy kvality
- Naplnění standardu plánování služby – splnění povinností poskytovatele
- Principy plánování, klíčové aspekty plánování
- Pohled na uživatele sociální služby – zásady individualizace služby vycházející z potřeb uživatele, respektu k jeho osobě a lidským právům
- Důležitost a užitečnost role „klíčového pracovníka“ – pochopení významu, kompetence, znalosti, dovednosti, pozice v týmu
- Nebezpečí individuálního plánování – formalizace
- Týmová spolupráce – klíčový pracovník – koordinátor
- Podpora uživatele při formulování jeho potřeb a cílů
- Podpora aktivizace zdrojů uživatele
- Metody zjišťování potřeb a osobních cílů uživatelů
- Postupné zavádění v praxi, reflexe zkušeností ve skupině
- Teorie plánování služby s nekomunikujícím uživatelem – intuitivní a racionální techniky
- Teorie plánování služby s komunikujícím uživatelem – metoda rozhovoru
- Zpracování dokumentace

35. Pády seniorů – úvod do problematiky (6 hodin)

- Změny ve stáří
- Epidemiologie pádů
- Fenomenologie pádů

- Klasifikace pádů (mechanické, symptomatické pády)
- Komplikace pádů, zranění vzniklá z pádů
- Prevence pádů, implementace opatření ke snížení rizika pádů
- Ošetrovatelská péče:
 - Identifikace rizikového klienta
 - Posouzení rizikového klienta, metody identifikace klientů s rizikem pádu- Screeningové metody
 - Plánování -Cíle prevence pádů, pomůcky (přístroje) ke snížení rizika pádu
 - Postup při pádu klienta
- Monitoring pádů v pobytových zařízeních
- Příklady dobré praxe

36. Efektivní relaxační techniky pro podporu duševní kondice (8 hodin)

- Úvod do psychohygieny (základní pojmy, stres, syndrom vyhoření, deprese, manipulace, asertivita, konflikty, vztahy na pracovišti a jejich vliv na psychické zdraví)
- Praktické seznámení s vybranými relaxačními technikami (autogenní trénink, svalová relaxace, rychlá protistresová strategie, vizualizace, prvky jógy, strečink, hudba, aromaterapie)
- Exkurz do pozitivní psychologie
- Psychosomatika – zamyšlení
- Další tipy pro podporu psychické kondice

37. Úvod do problematiky alternativní a augmentativní komunikace a její praktické využití (6 hod.)

- Základní principy alternativní komunikace
- Využití alternativní komunikace u osob s postižením – děti, mládež, dospělí, senioři
- Alternativní komunikace a čtení – děti, mládež, dospělí, senioři
- Specifika užití alternativní komunikace u dospělých a seniorů
- Strategie rozvoje komunikačních dovedností v každodenním životě
- Přehled pomůcek, jejich dělení, výroba atd.
- Ukázka technických pomůcek pro alternativní komunikaci
- Využití počítačů a technických pomůcek pro alternativní komunikaci
- Plánování sociální služby a alternativní komunikace
- Smlouva o poskytování sociální služby
- Příklady z praxe

38. Základní prvky expresivních terapií v denních činnostech (6 hodin)

- Vysvětlení základních pojmů aktivizace, socializace, individualita a individuální přístup
- Sociální učení
- Dělení aktivizačních technik z hlediska klienta, z hlediska činností
- Smyslové vnímání
- Expresivní terapie a jejich možnosti v denních činnostech
- Prvky arteterapie, praktické návody
- Prvky muzikoterapie, praktické návody
- Mandala, muzikomalba
- Ucelená rehabilitace a kruhová péče
- Koncept Bazální stimulace a její prolínání v denních činnostech
- Další koncepty péče o osoby s mentálním postižením
- Diskuse, kazuistiky

39. Podpora důstojného umírání – úvod do problematiky paliativní péče (6 hodin)

- Vymezení pojmu paliativní péče
- Cílová skupina paliativní péče v sociálním zařízení
- Rozdělení paliativní péče
- Předpoklady pro poskytování paliativní péče v sociálním zařízení
- Specifika v poskytování ošetrovatelské péče při péči o pokožku, v prevenci proleženin a polohování, v nutriční péči a poradenství, v péči o vyprazdňování, spánek, pitný režim, o dutinu ústní (především v terminální fázi) a v péči o dýchací cesty.
- Péče o tělesné symptomy a obtíže
- Psychologické aspekty péče
- Komunikace s umírajícím člověkem
- Sociální aspekty péče
- Duchovní a existenciální dimenze paliativní péče
- Etické a právní aspekty paliativní péče
- Zásady ošetrovatelské péče o umírajícího
- Hlavní úkoly pracovníků v péči o umírající
- Charta práv umírajících

40. Týrání seniorů – úvod do problematiky

- Stáří a stárnutí
- Ageismus
- Týrání, druhy týrání
- Týrání seniorů, syndrom EAN – 5 hlavních typů
- Rizikové faktory u oběti a agresora
- Diagnostika týrání, známky možného EAN a obecné známky EAN
- Možnosti řešení situace
- Legislativa
- Činnost intervenčních center a organizací pomáhajícím týraným seniorům
- Kazuistiky

41. Nemotivovaný a nespolutracující klient – úvod do problematiky (6 hodin)

- Úvod do psychologie motivace - definice, rozdělení, Maslowova pyramida (potřeby)
- Komunikace versus efektivní motivace - definice, verbální a neverbální komunikace, atributy komunikace, motivační rozhovor
- Předpoklady pracovníků pro motivaci uživatelů - spokojenost v zaměstnání, pracovní demotivace, osobnostní vlastnosti
- Jak klienta motivovat - praktické tipy, jak docílit změny chování klienta včetně nácviku, připravenost ke změně, osobní cíle klientů
- Nové pohledy na motivaci - limity v motivaci, pozitivní psychologie, emoční inteligence, motivační schopnosti

42. Sexualita osob s mentálním postižením (6 hodin)

- Sexuální vývoj a výchova k sexuálnímu vyjádření.
- Základní filozofie a přístupy k sexualitě u osob s mentálním postižením.
- Osa zapojení pracovníka do práce se sexualitou člověka s postižením.
- Častá rizika pracovníků v práci se sexualitou mentálně postižených osob.
- Problematika stanovení souhlasu se sexuálním vyjádřením (Co je protokol sexuality?).
- Význam sociálních dovedností pro určování souhlasu se sexuálním vyjádřením.

- Příklad k přístupu masturbaci uživatele.
- Úspěšné prožívání sexuálního života uživatele.
- Právní rámec provádění sterilizací uživatelů.
- Sexuální osvěta a výchova osob s mentálním postižením.

43. Sexualita seniorů (6 hodin)

- lidská sexualita
- formy a typy sexuálního chování
- vliv kulturních faktorů na sexuální chování
- sexuální potřeby
- stáří a sexualita
- charakteristika stárnutí a stáří
- sexuální stáří
- změny v sexuálním životě
- faktory ovlivňující sexualitu ve stáří
- sexuální abstinence
- smrt partnera
- mimopartnerské vztahy
- zdraví a sexualita
- léky a sexualita
- stáří a homosexualita
- sexualita stárnoucích osamělých žen

44. Asertivita jako strategie jednání (6 hodin)

- úvod do tématu, vyjasnění základního pojmosloví
- komunikace a její správné schéma
- asertivita jako nástroj komunikace
- druhy verbálního chování při komunikaci
- druhy neverbálního chování při komunikaci
- čím se vyznačuje asertivita
- základní asertivní práva
- techniky asertivity
- jak se chovat asertivně

45. Základy komunitní psychiatrie pro pracovníky sociálních služeb (8 hodin)

- Co je komunitní psychiatrie, historie, důvody vzniku
- Základní principy komunitní psychiatrie, znalosti, dovednosti, postoje.
- Účastníci se seznámí s krizovou intervencí, práce s rodinou, sociální a psychickou rehabilitací, komunitní péči o duševně nemocné, Case management, management péče

46. Alzheimerova nemoc – Demence v obrazech (8 hodin)

1. Cíl semináře:

- pochopit svět lidí s demencí,
- odbourat předsudky a nejistotu při práci s lidmi s demencí,
- odstranit bariéry v komunikaci,
- naučit se řešit každodenní situace,
- naučit se adekvátně zodpovědět dotazy klienta,
- naučit se nenásilně přimět uživatele k běžným činnostem.

2. Dílčí části:

- Aktivizace
- Oblékání a sebeobsluha
- Obtěžování, nepoznávání partnera
- Obviňování
- Ranní hygiena
- Snídaně
- Stesk po zvířeti

47. Základy první pomoci (6 hodin)

- vymezení základních pojmů
- komunikace s operačním střediskem
- stabilizační poloha.
- komunikace s nemocným či zraněným
- zlomeniny, popáleniny, omrzliny a uvíznutí cizího tělesa
- poranění hrudníku, břicha, mozkolebečního poranění včetně šokové reakce pacienta

48. Opatrovnictví a svéprávnost v sociálních službách (6 hodin)

- Úmluva o právech osob s postižením, zejm. čl. 12 (právo na právní způsobilost), nový občanský zákoník, nová úprava svéprávnosti a neplatnosti právního jednání, zákon o sociálních službách
- Změny v oblasti svéprávnosti - nejdůležitější změny v oblasti svéprávnosti (zrušení institutu zbavení svéprávnosti, přechodná ustanovení, subsidiarita omezení svéprávnosti vůči mírnějším opatřením)
- Nové právní instituty - nápomoc při rozhodování, zastoupení členem domácnosti, předběžné opatření
- soudní řízení o svéprávnosti a schvalování dohod o zastoupení a nápomoci, řízení o ustanovení opatrovníka
- Opatrovnictví a další možnosti zastoupení a podpory při právních úkonech
- Rodinné právo – manželství a rodičovská odpovědnost, volební právo

49. Jak oddlužit nepodnikající fyzickou osobu (8 hodin)

- Základní pojmy insolvenčního zákona, způsoby řešení úpadku, fáze insolvenčního řízení, povinnosti dlužníka během oddlužení.
- Společné oddlužení manželů, spoludlužník za splnění oddlužení, ručitel za splnění oddlužení, přílohy insolvenčního návrhu.
- Jak vyplnit návrh na povolení oddlužení.
- Pod vedením lektora si účastníci zkusí dle praktických příkladů kompletně vyplnit návrh na povolení oddlužení.

50. Specifika komunikace se seniory (8 hodin)

- Verbální a neverbální komunikace - komunikační proces, pravidla komunikace, komunikace se seniorem.
- Komunikační dovednosti - komunikační bariéry, mýty o stáří
- Rozvíjení komunikace - způsoby rozvíjení komunikace, objektivismus a konstruktivismus
- Pomoc a kontrola - nabízení pomoci, přebírání kontroly,
- Fáze rozhovoru - příprava rozhovoru, aktivní naslouchání, dojednávání, osobní cíle, přístup zaměřený na řešení, rozvíjení řešení

51. Základy zákona o sociálních službách (6 hodin)

- Základní orientace v
- Příspěvek na péči - řízení k PnP, okruh oprávněných osob, příjemce příspěvku, zvláštní příjemce PnP, ohlašovací povinnost, kontrola využívání PnP
- Poskytování sociální služby - druhy a formy sociálních služeb, zařízení soc. služeb, smlouva o poskytnutí sociální služby, úhrady za služby, registrace sociálních služeb, opatření omezující pohyb
- Změny zákona o sociálních službách a prováděcí vyhlášky ZSS
- Předpoklady pro výkon činnosti v sociálních službách, další vzdělávání v sociálních službách

52. Jak pečovat o klienty s Parkinsonovou nemocí (6 hodin)

1. část: teoretická část

- Co je Parkinsonova nemoc.
 - Příčiny a vznik nemoci
 - Příznaky motorické
 - Příznaky nemotorické
 - Typy a formy onemocnění
 - Časový rozvoj nemoci
 - Léčba + léky - možnosti
 - Procvičování

2. část: teoretická část

- Praktické rady, tipy jak pomoci a jak si poradit v denních činnostech s nemocným.
 - Komunikace, poruchy řeči a psaní
 - Pohyb a poruchy chůze
 - Strava a poruchy polykání, výživa a strava
 - Spánek a poruchy spánku, vstávání
 - Hygiena a oblékání
 - Psychika
 - Cestování, domácnost
- Rady pro pečovatele, pro nemocné, pro rodinné příslušníky.

3. část: praktická část

- Vžít se do role nemocného – po skupinkách
- Zkusit si tipy z praktické části
- Nácviky – chůze, vstávání, obracení se
- Důležitost logopedie + o polykání
- Cvičební jednotka ranní
- Chvilka psychologie

53. Výživa a stravování v sociálních službách (8 hodin)

- Faktory ovlivňující výživu ve stáří a způsob výživy v zařízeních sociálních služeb.
- Efektivní, nutričně vyvážená strava, plný talíř, výživa, hydratace, malnutrice, obezita a jejich vliv na soběstačnost uživatele, individuální podávání stravy.
- Využití celého procesu stravování k přirozené aktivizaci propojení stravování s aktivizačními činnostmi uživatelů.
- Nácvik součinnosti všech týmů v zařízení při procesu podávání stravy a stolování.

54. Týmová spolupráce (8 hodin)

- Tým, týmová spolupráce, vlastnosti týmu, význam týmové práce, předpoklady týmové práce.
- Motivace pracovního týmu, posilování týmové soudržnosti.
- Profil vedoucího týmu, vedoucí x vůdce, kompetence manažera, koordinace týmu.
- Budování týmu, role v týmu, negativní role v týmu, sladění jednotlivých členů týmu.

- Řízení týmu, rozvoj týmové spolupráce, zážitek týmové spolupráce.
- Uvědomění si vlastního já a mé role v týmu, jakým způsobem ovlivňuji druhé a podílím se na výkonnosti a klimatu týmu, kultura týmové práce a organizace.

55. Základy paliativní péče (8 hodin)

- Vymezení pojmu paliativní péče, cílová skupina pro poskytování paliativní péče, rozdělení paliativní péče.
- Předpoklady pro poskytování paliativní péče v sociálním zařízení, hlavní úkoly pracovníků v péči o umírající.
- Specifika poskytování paliativní péče, péče o tělesné symptomy a obtíže.
- Psychologické aspekty péče, komunikace s umírajícím, duchovní a sociální dimenze péče, etické a právní aspekty v paliativní péči.

56. Procedurální standardy kvality v sociálních službách (8 hodin)

- Standard č. 1 - Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb: seznámení s podstatou standardu - co je poslání, cíl, zásady, atd. Kritéria ke standardu č. 1.
- Standard č. 2 - Ochrana práv osob: kritéria ke standardu č. 2. Listina základních lidských práv a svobod. Lidská práva v sociálních službách - jednotlivě. Střet zájmů, uplatnění svobodné vůle, právo na přiměřené riziko, opatření omezující pohyb.
- Standard č. 3 - Jednání se zájemcem o sociální službu: dojednávání požadavků, práv a povinností poskytovatele i uživatele, možností služby.
- Standard č. 4 - Smlouva o poskytování sociální služby: náplň smlouvy.
- Standard č. 5 - Individuální plánování průběhu sociální služby Co je IP, jak plánovat průběh služby. Zákonná vymezení. Kritéria ke standardu č. 5. Uživatelovy potřeby, přání cíle. Druhy cílů, body pro vypsání IP.
- Standard č. 6 - Dokumentace o poskytování sociální služby: Pravidla vedení dokumentace, lidská práva. Výměna informací v týmu. Jak zaznamenávat o uživatelích v souladu se zachováním lidských práv a nedehtonestující způsobem.
- Standard č. 7 - Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby: Prevence stížností na kvalitu.
- Standard č. 8 - Návaznost poskytované sociální služby na další dostupné zdroje: Provázanost se standardem č. 1. Důležitost zdrojů klienta. Podpora začlenění uživatele do společnosti.

57. Time management v sociálních službách (8 hodin)

- Plánování času: zákony řízení času, znaky špatného řízení času, příčiny plýtvání časem, ABC analýza - stanovování priorit
- Efektivní postupy a řízení rizik v organizaci: cvičný příklad na priority, stanovování cílů a plánování času v organizaci
- Delegování jako nástroj řízení: Zásady delegování (x zadávání úkolů) - postup, delegování pravomocí
- Rozhodovací metody a postupy: Metody stanovení osobních cílů a úkolů, praktické rady k řízení času - výcvik
- Stress management: efektivní řešení stresové situace, techniky rychlé a účinné relaxace, tlak nadřízených, kolegů a klientů, ideální přístup k různým situacím

58. Motivace versus manipulace klientů v sociálních službách (8 hodin)

- Rozdíly mezi motivací a manipulací - vymezení pojmů s ohledem na základní techniky sociální práce a specifiky jednotlivých cílových skupin.
- Motivace na základě potřeb uživatele - motiv, základní potřeby uživatele, zjišťování potřeb uživatele, prostředky k naplňování potřeb uživatele.

- Motivace na základě individuálních plánů - individuální plány, motiv ke změně žádoucího chování, krátkodobé a dlouhodobé cíle, prostředky k naplňování naplánovaných cílů.
- Motivace na základě svobodné vůle - svobodná vůle, shoda mezi svobodnou vůlí a motivem, právo dělat svá rozhodnutí podle svého modelu řešení, prostředky jak naplnit cíle služby dle svobodné vůle uživatele.
- Nastavení individuálního plánu, který je funkční- individuální plán - základní parametry procesu plánování, základní struktura individuálního plánu, členění dílčích kritérií plnění individuálního plánu.
- Příklady dobré praxe - seznámení s příklady dobré praxe dle specifík jednotlivých cílových skupin.

59. Změna poskytování sociální služby ve vztahu k potřebám uživatele (8 hodin)

- Úvod do problematiky tématu: vymezení základního poslání sociálních služeb dle zákona o sociálních službách; vymezení poslání sociálních služeb jednotlivých frekventantů; vize a strategie sociálních služeb.
- Soběstačnost uživatele: vymezení pojmu ve vztahu k jednotlivým cílovým skupinám, omezení, rizika spojená s omezenou svéprávností.
- „Normální život“: co si pod pojmem představujeme, jaké jsou společenské normy, bariéry, motivy a podněty.
- Naplněnost sociální služby & ukončení služby: jak se vyrovnat s odchodem uživatele, který je již připraven na samostatný běžný život ve vztahu k potřebě dalšího udržení služby.
- Jak správně nastavit poslání a vize sociální služby: poslání a vize dle zákona o sociálních službách, propojenost SQSS a skutečných záměrů pracovníků - bariéry, vymezení a nastavení vhodného poslání a vize
- Jakou roli hrají statistiky na udržení služby: vykazování a jeho vliv na získávání dotací z MPSV, KÚ a EU - k čemu slouží indikátory, jak je správně nastavit a následně vykazovat
- Prezentace výsledků dobré socializace a právo na ochranu osobních údajů: jak prezentovat dobré výsledky naší práce a dodržet mlčenlivost a ochranu citlivých údajů.

60. Práce s rodinou uživatele v sociálních službách (8 hodin)

- Úvod do problematiky tématu: vymezení základních pojmů - uživatel sociální služby, smluvní povinnosti poskytovatele dle zákona o sociálních službách, poskytování základních činností, smysl poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
- Vymezení problémových okruhů pro práci s rodinou: bariéry, míra zatížení na pracovníka a pracovní tým, míra zatížení na samotného uživatele.
- Vůle uživatele a vůle rodiny: Jak rozlišíme vůli uživatele dle specifík jednotlivých cílových skupiny (zejména s ohledem na poruchy volního procesu u osob s mentální retardací, poruchy CNS, paměti, atd.).
- Posilování volních procesů u uživatelů sociálních služeb: seznámení s technikami posilování volních procesů.
- Základní techniky řešení konfliktů: vymezení základních technik řešení konfliktů s použitím příkladů z praxe.
- Práce se statutem stížností a podnětů ze strany rodiny: příklady dobré praxe
- Základní pravidla pro komunikaci s rodinou: vymezení 10 základních pravidel pro práci s rodinou.

61. Pracovní terapie a klientská práce (8 hodin)

- Vymezení základních pojmů: socializace, sociální aktivizace, seberealizace, motivace, právo na práci, ergoterapie, klientská práce.

- Kvalita života v kontextu práva na práci: Maslowova pyramida - základní lidské potřeby - vymezení na příkladech.
- Právo na práci a současná legislativa: LZPS ČR; zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách; zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; Úmluva práv osob se ZP;
- Zaměstnávání osob se zdravotním omezením: aktuální možnosti zaměstnávání; zajištění pracovních podmínek - specifika jednotlivých cílových skupin.
- Sociální služby a zaměstnávání uživatelů sociálních služeb: sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny - vhodnost ergoterapeutických programů pro specifické cílové skupiny
- Individuální plán a pracovní činnosti uživatelů sociálních služeb: SQSS - individuální plánování sociální služby a směrnice v organizaci; nastavení individuálních plánů.
- Ergoterapie v praxi: příklady dobré praxe - využívání všech dostupných modelů ergoterapie mezi uživatele sociální služby.

62. Role klíčového pracovníka v sociálních službách (8 hodin)

- Úvod do problematiky tématu IP: vymezení základních pojmů, techniky určování potřeb uživatelů, co je a co není individuální plánování.
- Klíčový pracovník: kdo je klíčový pracovník a co se od něj žádá při IP.
- Osobní cíl uživatele: pravidla při tvorbě osobního cíle uživatele, typy individuálních cílů dle základních cílů podle zákona (sebeobslužnost, soběstačnost uživatele).
- Jak plánovat u osob s nejtěžším stupněm postižení: komunikace s „nekomunikujícím“ uživatelem, základní pojmy pro ujasnění verbální a neverbální komunikace s uživatelem.
- Jak nastavit metodiku IP v sociálním zařízení: náměty pro tvorbu individuálních plánů uživatelů.

63. Standardy kvality sociálních služeb (8 hodin)

- Naplňování standardů: poslání, okruh osob, vymezení cílové skupiny.
- Cíle služby: stanovení postupů, zásady služby, vnitřní pravidla služby, funkce předpisů.
- Standardy kvality: ochrana práv uživatelů, jednání zájemce o službu, smlouva o poskytování služby, individuální plánování, dokumentace, stížnosti, návaznost na poskytované služby.
- Standardy kvality: návaznost na poskytované služby, personální a organizační zajištění, profesní rozvoj zaměstnanců, místní a časová dostupnost služby, informovanost o službě.
- Standardy kvality: prostředí a podmínky poskytování služby, nouzové a havarijní situace, zvyšování kvality.

VZDĚLÁVÁNÍ PRO SOCIÁLNÍ PRACOVNÍKY A PRACOVNÍKY V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

Kromě akreditovaných kurzů nabízíme i řadu dalších témat, která lze započíst do dalšího vzdělávání, povinného pro pracovníky v sociálních službách a sociální pracovníky (do výše 8 hodin ročně).

Název vzdělávacího programu
1. Úvod do problematiky terénního odborného poradenství v sociálních službách
2. Základní terminologie sociální politiky a sociální práce
3. Smlouvy o poskytování sociálních služeb
4. Nezisková organizace jako úspěšný poskytovatel sociálních služeb
5. Orientace v platné legislativě pro sociální pracovníky
6. Etická východiska sociální práce
7. Teoretická východiska metod sociální práce
8. Respektování autonomie klienta v oblasti sociální práce
9. Multikulturní aspekty v sociální práci
10. Rozvoj kompetencí v praxi sociální práce a základní otázky supervize sociální práce
11. Základní otázky sociální patologie
12. Povinná dokumentace poskytovatele sociálních služeb
13. Inspekce kvality sociálních služeb
14. Pracovně profesní individuální a týmové poradenství
15. Úvod do psychologie, psychologie osobnosti, psychopatologie
16. Syndrom CAN – úvod do tematiky
17. Prevence vzniku závislosti osob na sociální službě a vytváření sociálních kontaktů
18. Úvod do problematiky poruch chování u dětí
19. Základy somatologie, úvod do problematiky zdravotního postižení a základní onemocnění ve stáří
20. Základy péče o nemocné, úvod do problematiky životosprávy, základy dietetiky, problematiky hygieny, epidemiologie a psychosociálních aspektů chronických infekčních onemocnění
21. Pečovatelská a ošetřovatelská péče, základy výuky péče o domácnost
22. Emocionálně náročné situace a jejich zvládání
23. Sociální práce se zanedbaným dítětem

24. Trénování paměti u seniorů
25. Pracovní rehabilitace osob se zdravotním postižením
26. Základní kurz sebeobranu pro pracovníky v sociálních službách
27. Vybrané otázky sociální psychologie pro sociální pracovníky

1. Úvod do problematiky terénního odborného poradenství v sociálních službách

- Zahájení řízení – charakteristika dávek pro zdravotně postižené, výše příspěvku na péči, podmínky nároku na dávky pro zdravotně postižené a příspěvek na péči, věcná a místní příslušnost, náležitosti žádosti o dávky pro zdravotně postižené a příspěvek na péči
- Průběh řízení – sociální šetření, zdravotní vyjádření České správy sociálního zabezpečení, skutečnosti rozhodné pro výši příspěvku na péči, změny ve výši příspěvku na péči, přerušení řízení, posouzení podkladů před vydáním rozhodnutí, vyjádření účastníka k podkladům
- Rozhodnutí o přiznání příspěvků na dávky pro zdravotně postižené a příspěvku na péči – předběžná vykonatelnost rozhodnutí o příspěvku na péči, průběh odvolacího řízení, výplata příspěvku na péči, kontrola plnění podmínek pro vyplacení příspěvku
- Řešení konkrétních případů, diskuse a odpovědi na dotazy

2. Základní terminologie sociální politiky a sociální práce

- Definice, principy a funkce sociální politiky
- Subjekty a objekty sociální politiky, nástroje sociální politiky
- Sociální stát
- Definice sociální práce – sociální práce jako jeden z nástrojů sociální politiky
- Aktivity sociální práce, paradigmaty sociální práce
- Úrovně sociální práce

3. Smlouvy o poskytování sociálních služeb

- Smlouvy obecně a podle občanského zákoníku
- Smlouva podle zákona č. 108/2006 sb., o sociálních službách, a jeho novel
- Povinné náležitosti písemné smlouvy
- Jednání o smlouvě
- Uzavření smlouvy, její změny a doplňky
- Přílohy smlouvy
- Smlouva a individuální plánování
- Smlouva a inspekce kvality

4. Nezisková organizace jako úspěšný poskytovatel sociálních služeb

- Občanská společnost, občanský sektor a neziskový sektor v ČR
- Svoboda sdružování, vývoj občanské společnosti a občanský sektor
- Vztahy NNO a veřejné správy
- NNO jako pojem, jejich typologie a právní rámec v ČR
- Založení NNO
- Registrace NNO jako poskytovatele sociálních služeb
- Financování, fundraising a podnikání NNO
- Vize, cíle, strategie a plánování NNO jako poskytovatele sociální služby
- Vedení a rozvoj lidských zdrojů v NNO
- Marketing, PR management a informování o poskytované sociální službě

5. Orientace v platné legislativě pro sociální pracovníky

- Pracovně právní a navazující předpisy
- Zákon o zaměstnanosti a trh práce
- Zákon o důchodovém pojištění
- Zákon o sociálních službách

6. Etická východiska sociální práce

- Základní vývojové tendence etiky na širším pozadí filozofie a kultury
- Aktuální morální problémy současnosti
- Uznání hodnoty každého jednotlivce a jeho lidských práv
- Uznání práva na život
- Nutnost tolerance k odlišným sociálním, etnickým, náboženským a jiným skupinám
- Funkce etických kodexů
- Vývoj etických principů v sociální práci
- Dilemata v sociální práci
- Všední dilemata spojená s výkonem sociální práce

7. Teoretická východiska metod sociální práce

- Charakteristika teoretických východisek sociální práce podle Thompsona
- Vazba sociální práce na jiné humanistické obory
- Individuální, skupinová a komunitní práce a hlavní používané přístupy
- Alternativní přístupy (mediace, streetwork, ekologický přístup, psychodynamický přístup atd.)

8. Respektování autonomie klienta v oblasti sociální práce

- Osobnost klienta jako výsledek psychosomatické jednoty jeho organismu
- Struktura osobnosti
- Sociální faktory rozvoje osobnosti
- Hranice vlastního světa
- Vývojově podmíněný postoj k vlastnímu „já“
- Strategie a taktika jednání s klienty při zachování jejich autonomie

9. Multikulturní aspekty v sociální práci

- Kulturně pluralitní svět v ČR
- Etnické a kulturní skupiny v české společnosti
- Tolerance a respekt k odlišným sociálním skupinám
- Interkulturní dialog, omezování etnických i sociálních předsudků a stereotypů

10. Rozvoj kompetencí v praxi sociální práce a základní otázky supervize sociální práce

- Koncept supervize v oblasti sociální práce
- Modely supervizních vztahů
- Kontinuum podpory a kontroly v rámci supervizního vedení
- Soustava praktických kompetencí v praxi sociální práce
- Sebereflexe vlastních kompetencí – praktický nácvik

11. Základní otázky sociální patologie

- Vymezení pojmů – sociální patologie, deviace, frustrace
- Vybrané biologické, sociologické a psychologické pohledy na příčiny deviací
- Nežádoucí jevy v současné společnosti, jejich přehled, trendy, kořeny
- Agresivita a šikana mezi dětmi
- Drogové závislosti

- Problematika gamblerství
- Patologie rodiny

12. Povinná dokumentace poskytovatele sociálních služeb

- Souvislosti a provázanost povinné dokumentace se standardy kvality poskytovaných služeb
- Význam vedení povinné dokumentace o poskytované službě
- Právní úprava vedení povinné dokumentace o poskytované službě
- Obsah osobní dokumentace uživatele sociální služby
- Vnitřní pravidla organizace o nakládání s povinnými dokumenty o poskytované službě
- Uchovávání dokumentace poskytovatele sociální služby
- Příklady dobré praxe

13. Inspekce kvality sociálních služeb

- Koordinace činností v rámci procesu inspekce, postup při provádění inspekce
- Organizace a průběh inspekci
- Výběr respondentů
- Ověřování podmínek registrací
- Inspekční zpráva
- Poinspekční fáze
- Práce s problematickými materiály přinesenými účastníky ke konzultaci
- Skupinová konzultace problematických materiálů zúčastněných poskytovatelů

14. Pracovně profesní individuální a týmové poradenství

- Základní úkoly a cíle pracovně profesního poradenství
- Základní etické principy v poradenských službách
- Individuální a týmové poradenství ve službách zaměstnanosti
- Základní okruhy a formy přípravy na individuální jednání, příprava na jednání s klientem
- Zásady vedení poradenského rozhovoru s klientem, techniky jednání, struktura poradenského rozhovoru – fáze, zásady a pravidla
- Jednání s problémovými klienty, zvládání konfliktu a stresové situace, zvládající techniky – spouštěcí mechanismy konfliktu, typologie nezaměstnaného
- Konzultační a diagnostická činnost, základní prostředky diagnostiky poradenské služby, úloha diagnostických metod a prostředků

15. Úvod do psychologie, psychologie osobnosti, psychopatologie

- Úvod do problematiky – základní terminologie
- Osobnost klienta, struktura osobnosti
- Sociální faktory rozvoje osobnosti
- Strategie a taktika jednání s klienty při zachování jejich autonomie
- Psychopatologie – pojetí normy a příčiny vzniku odchylek v oblasti psychiky
- Diagnostika a terapie
- Přehled hlavních typů duševních onemocnění a poruch chování

16. Syndrom CAN – úvod do tematiky

- Legislativní ukotvení ochrany práv dítěte
- Úmluva o právech dítěte
- Sociálně patologické jevy
- Syndrom CSA a jeho formy
- Syndrom CAN a jeho formy
- Výskyt syndromu v ČR

- Diagnostika sociálně patologických jevů páchaných na dětech
- Posouzení špatného a nevhodného zacházení s dítětem
- Deprivace a deprivované dítě
- Následná terapie s deprivovaným dítětem
- Úloha sociální pediatrie a sociálního pracovníka
- Programy efektivní prevence, zkušenosti z praxe

17. Prevence vzniku závislosti osob na sociální službě a vytváření sociálních kontaktů

- Důležitost seberealizace klientů
- Aktivizační techniky a programy
- Psychosociální potřeby, hodnotová orientace
- Podpora soběstačnosti, nezávislosti a samostatnosti klientů
- Utváření udržitelných sociálních kontaktů v přirozeném prostředí i v pobytových zařízeních
- Poradenství a podpora
- Stanovení oblasti a způsobu pomoci a podpory

18. Úvod do problematiky poruch chování u dětí

- Terminologické vymezení poruch chování
- Vznik a rozvoj poruch chování
- Klasifikace poruch chování
- Systém podpory
- Vybrané vývojové poruchy chování
- Možnosti práce s jedinci s poruchami chování

19. Základy somatologie, úvod do problematiky zdravotního postižení a základní onemocnění ve stáří

- Zdravotní postižení
- Základní zdravotní problematika seniorů včetně chronických onemocnění
- Specifika geriatrických klientů
- Kvalifikovaný přístup k nemocným seniorům
- Omezení a komplikace zasahující do života seniora
- Organizace zdravotní péče u seniorů

20. Základy péče o nemocné, úvod do problematiky životosprávy, základy dietetiky, problematiky hygieny, epidemiologie a psychosociálních aspektů chronických infekčních onemocnění

- Životospráva a dietetika
- Techniky vybraných úkonů (oblékání, stravování, manipulace s imobilním klientem)
- Nácvik postupů pro udržení samostatnosti a soběstačnosti klienta
- Úkony spojené s prováděním osobní hygieny a úklidu domácnosti a okolí
- Problematika podávání léků v domácím prostředí
- Základy hygieny a epidemiologie, základní ošetřovatelská intervence

21. Pečovatelská a ošetřovatelská péče, základy výuky péče o domácnost

- Péče o prostředí klienta
- Vymezení pravidel a prostoru pro poskytování služeb
- Pravidla úklidu, dezinfekce a ochrany domácnosti
- Poradenství k zabezpečení domácnosti a ochraně uživatelů sociálních služeb
- Možnosti spojení, investování, pojištění

22. Emocionálně náročné situace a jejich zvládnutí

- Emocionálně náročné situace
- Strategie řešení konfliktů – mírová koexistence, kompromis
- Jak postupovat při řešení náročné situace – reakce na konflikt
- Obranné mechanismy a zpracování konfliktu
- Psychické prožívání konfliktních situací
- Konflikt a rozhodování ze strany jedince, užívané techniky
- Zvládání nebezpečného či neadekvátního jednání uživatele sociální služby
- Pravidla šetrné sebeobrany

23. Sociální práce se zanedbaným dítětem

- Rodina – nevhodné typy rodiny
- Nevhodné a závadové působení rodiny
- Deprivace, syndrom deprivovaného dítěte
- Výskyt a příčiny vzniku deprivace
- Postoj společnosti k zanedbávání a zanedbávanému dítěti
- Léčba zanedbávaných, týraných a zneužívaných dětí
- Další formy pomoci

24. Trénování paměti u seniorů

- Paměť ve stáří a její druhy, mozkový trénink a mozkový jogging
- Pojem trénování paměti – historie, cíle tréninku paměti, přínos tréninku paměti
- Kurzy trénování paměti – struktura, průběh, cvičení na koncentraci, krátkodobou a dlouhodobou paměť
- Metody a techniky trénování paměti, praktické ukázky
- Kurzy trénování paměti v ČR, národní den trénování paměti
- Vzpomínky a dlouhodobá paměť, vzpomínání a jeho důležitost ve stáří
- Práce se vzpomínkami ve stáří – pomůcky, témata, vzpomínková terapie v ČR
- Reminiscenční terapie – pojmy, historie, současnost, principy a postupy, metody a techniky
- Memory boxy a vzpomínkové kufry

25. Pracovní rehabilitace osob se zdravotním postižením

- Zákon o zaměstnanosti
- Povinný podíl zaměstnanců se zdravotním postižením
- Definice osoby se zdravotním postižením
- Příčiny nezaměstnanosti osob se zdravotním postižením
- Jednání s osobami se zdravotním postižením a jejich příprava na trh práce
- Pracovní rehabilitace jako efektivní nástroj práce s osobami zdravotně postiženými
- Subjekty pracovní rehabilitace
- Pracovní rehabilitace v praxi

26. Vybrané otázky sociální psychologie pro sociální pracovníky

- Sociální učení jako celoživotní proces
- Afiliace vs. hostilita
- Empatie, direktivita vs. submisivita
- Chyby sociální percepce
- Sociální komunikace jako složka interakce
- Sociální normy a sociální role; mechanismy jejich osvojování
- Asertivita v jednání sociálního pracovníka

VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVOTNICKÉ PRACOVNÍKY

Zdravotničtí pracovníci mohou vybírat z výše uvedených kurzů pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách. APSS ČR uděluje za účast na těchto seminářích kredity do kreditního systému vzdělávání zdravotnických pracovníků. V následující tabulce jsou uvedeny semináře, které se týkají pouze zdravotnických profesí.

Název vzdělávacího programu
1. Vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám
2. Revizní činnost zdravotních pojišťoven
3. Vedení, archivace a skartace zdravotnické dokumentace
4. Základy péče o geriatrického klienta
5. Prevence dekubitů
6. Lokální ošetřování ulcerací
7. Komprese – prevence trombembolické nemoci
8. Kompresivní terapie – metoda první volby při onemocnění žilního systému dolních končetin
9. Diabetes mellitus
10. Interdisciplinární syndromy v péči o seniora (diagnostické a ošetřovatelské problémy u seniorů)
11. Zákon o zdravotních službách. Právní zodpovědnost sester.
12. Ekonomický pohled na odbornost 913

1. Vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám

- Základy veřejného zdravotního pojištění (zákon č. 48/1997 Sb.)
- Seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami
- Metodika pro pořizování a předávání dokladů VZP ČR
- Datové rozhraní VZP ČR
- Zdravotnická dokumentace, její obsah a vedení
- Kontrolní činnost zdravotních pojišťoven, vzájemná práva a povinnosti, kompetence
- Strategické plánování v oblasti poskytování zdravotní péče

2. Revizní činnost zdravotních pojišťoven

- Základy veřejného zdravotního pojištění (zákon č. 48/1997 Sb.)
- Seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami
- Metodika pro pořizování a předávání dokladů VZP ČR
- Datové rozhraní VZP ČR
- Zdravotnická dokumentace, její obsah a vedení
- Kontrolní činnost zdravotních pojišťoven, vzájemná práva a povinnosti, kompetence

- Termíny platné v procesu revize a navazujícím období
- Opravné prostředky
- Strategické plánování v oblasti poskytování zdravotní péče

3. Vedení, archivace a skartace zdravotnické dokumentace

- Právní předpisy (zákon č. 20/1966 Sb.)
- Obsah zdravotnické dokumentace
- Seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami
- Metodika pro pořizování a předávání dokladů VZP ČR
- Datové rozhraní VZP ČR
- Zdravotnická dokumentace a její vedení
- Archivace a skartace zdravotnické dokumentace

4. Základy péče o geriatrického klienta

- Geriatrie, gerontologie a stáří
- Demografický vývoj populace ve vztahu ke gerontologii
- Kompletní geriatrické hodnocení
- Geriatrická deteriorace a křehkost
- Řízení rizik při péči o seniory
- Ageismus – věková diskriminace starých lidí
- Sociální vyloučení
- Kvalita života seniorů
- Priority geriatrické péče a služeb pro seniory
- Aktivizace seniorů – aktivizační metody: ergoterapie, kognitivní RHB, senzorická stimulace, reminiscenční terapie, orientace v realitě, validační terapie, kinezioterapie, muzikoterapie, petterapie, bazální stimulace, taneční terapie, arteterapie

5. Prevence dekubitů

- Patofyziologie vzniku
- Hodnocení rizikových faktorů
- Hodnocení dekubitů
- Indikátor kvality péče
- Komplexní péče o klienta s rizikem
- Lokální ošetřování dekubitů
- Prevence dekubitů

6. Lokální ošetřování ulcerací

- Příčiny vzniku ulcerací
- Diferenciální diagnostika ulcerací
- Faktory ovlivňující buněčné procesy hojení
- Ošetřování a péče o ránu – oplachy, laváže, převazy
- Sekundární fixace

7. Kompres – prevence trombembolické nemoci

- Patofyziologie cévního systému
- Virchowova trias
- Hluboká žilní trombóza
- Trombembolická nemoc
- Prevence HŽT
- Fyzikální komprese

8. Kompresivní terapie – metoda první volby při onemocnění žilního systému dolních končetin

- Patofyziologie cévního systému
- ISCH dolních končetin
- Onemocnění žil dolních končetin
- Onemocnění lymfatického systému
- Otoky – patofyziologie vzniku
- Terapie onemocnění dolních končetin
- Fyzikální komprese
- Nácvik přikládání bandáží dolních končetin

9. Diabetes mellitus

- Příčiny vzniku diabetu
- DM – epidemie třetího tisíciletí
- Rozdělení typů DM
- Příznaky a diagnostika DM
- Akutní stavy při DM
- Chronické komplikace
- Léčba – dieta, medikamenty, inzulín
- Diabetes ve stáří
- Edukace diabetika, životospráva, tělesná aktivita

10. Interdisciplinární syndromy v péči o seniora (diagnostické a ošetrovatelské problémy u seniorů)

- Použití objektivních a funkčních testů tak, aby rychle odhalil problémy v péči.
- Nastavení ošetrovatelského procesu v péči o seniora (NANDA diagnostika):
 - intelektové poruchy - demence, deliria
 - instabilita a pády
 - imobilizační syndrom
 - inkontinence
 - poruchy kožní integrity (běrcové vředy, dekubity, pergamenová kůže)

11. Zákon o zdravotních službách, právní zodpovědnost sester

- Pravidla pro vedení zdravotnické dokumentace
- Úhradové dodatky a úhrady v roce 2012
- Vysvětlení některých pojmů (návštěvní služba, vlastní sociální prostředí pacienta, náležitá odborná úroveň, prohlídka těl zemřelých)
- Postavení PZSS jako poskytovatele zdravotní péče a rozdíly v povinnostech ostatních poskytovatelů zdravotních služeb (práva a povinnosti poskytovatelů)
- Práva a povinnosti pacienta (včetně pojmu svobodný a informovaný souhlas a informace o zdravotním stavu)
- Práva a povinnosti zdravotnického pracovníka
- Pojem zdravotní péče (jednotlivé druhy a formy se zvláštním zaměřením na ošetrovatelskou péči)
- Podmínky poskytování zdravotních služeb (§ 11)
- Zdravotnická dokumentace (obsah, náležitosti, nahlížení a pořizování výpisů nebo kopií)
- Další otázky (zajištění další péče, důvody ukončení péče o pacienta, zachování mlčenlivosti)
- Správní delikty

12. Ekonomický pohled na odbornost 913

- Právní postavení PZSS ve vztahu k poskytování zdravotních služeb

- Zdroje financování PZSS
- Veřejné zdravotní pojištění – legitimní zdroj PZSS?
- Úhrady od zdravotních pojišťoven a jejich struktura
- Náklady na zdravotní péči a jejich struktura
- Je nutné zdravotní služby v PZSS dotovat z jiných zdrojů?
- Regulace zdravotních služeb v systému veřejného zdravotního pojištění

Název vzdělávacího programu

1. Kvalita sociálních služeb
2. Motivace a delegování
3. Koučování v sociálních službách
4. Efektivní manažerská komunikace
5. PR management
6. Zvládání zátěže a stresu
7. Vedení vstupních výběrových pohovorů
8. Adaptační procesy
9. Výběr a příprava personálních rezerv
10. Hodnocení pracovních výkonů, hodnotící pohovory
11. Pracovní náplně
12. Motivace pracovníků
13. Odměňování pracovníků
14. Management změny
15. Dobrovolnictví v sociálních službách
16. Firemní kultura a politika
17. Manažerské dovednosti v sociálních službách
18. Základy marketingu v sociálních službách
19. Řízení a vedení lidí
20. Efektivní manažer sociálních služeb
21. Personalistika v sociálních službách
22. Budování a řízení týmu sociálních služeb

23. Základy pracovního práva
24. Ekonomický pohled na odbornost 913

1. Kvalita sociálních služeb

- Kvalita a měření kvality sociálních služeb
- Standardy kvality sociálních služeb
- Supervize, intervize
- Systém managementu jakosti ISO 9000
- TQM (Total Quality Management), EFQM, E-Qalin
- Controlling, balanced scorecard, benchmarking
- Vizitace péče, stížnosti a sebehodnocení

2. Motivace a delegování

- Meze a možnosti motivace
- Motivace a management
- Osobnost manažera jako motivačního činitele
- Motivační teorie a jejich aplikace v podnikové praxi
- Delegování práce, pravomoci a odpovědnosti
- Základní pravidla delegování
- Hlavní překážky delegování
- Pevné a volné delegování

3. Koučování v sociálních službách

- Koučování – principy a možné problémy
- Poskytování zpětné vazby při koučování
- Rozšiřování individuálního repertoáru chování
- Odkrývání možností, rozvíjení existujících schopností
- Vedení spolupracovníků v různých situacích
- Stanovení přiměřených cílů
- Důležité nástroje kouče

4. Efektivní manažerská komunikace

- Pracovní, komunikační a motivační styl různých typů osobnosti
- Silné stránky vlastního stylu a oblasti, které mohou omezovat osobní výkonnost
- Tendence chování v podmínkách stresu, frustrace či konfliktu
- Pracovní motivace jednotlivých typů osobnosti
- Rozvojové priority jednotlivých typů osobnosti
- Efektivní komunikace a spolupráce s jednotlivými typy osobnosti

5. PR management

- Verbální a neverbální komunikace
- Komunikační dovednosti v praxi – vyjednávání, moderování a lektorování
- Komunikace s médii
- Příprava a distribuce tiskové zprávy
- Příprava a distribuce propagačních materiálů – letáků a plakátů
- Příprava veřejného vystoupení a prezentace
- Osobnost mluvčího – dobrý řečník a vyjednavač

- Skupinová diskuse

6. Zvládání zátěže a stresu

- Stres, příznaky stresu
- Stres v pracovním prostředí
- Mapa stresu práce
- Komunikační vzorce při stresu

7. Vedení vstupních výběrových pohovorů

- Plánování celého procesu výběrového řízení
- Personální specifika požadavků na novou osobu
- Identifikace základních kompetencí a výkonových standardů
- Stanovení náborových kritérií
- Plánování procesu pohovoru
- Navázání kontaktu, icebreak, obsah schůzky
- Získávání informací, poskytování informací

8. Adaptační procesy

- Nižší fluktuace, zejména krátce po nástupu
- Vyšší spokojenost obou stran pracovního vztahu
- Rychlejší dosažení požadovaných pracovních výkonů
- Snazší zapojení nového pracovníka do pracovního týmu
- Přesnější sladění s firemní kulturou
- Využití zkušeností nového pracovníka z předcházejících zaměstnání
- Nižší náklady na vyhledávání nových pracovníků
- Zpětná vazba na správnost formy výběrového řízení

9. Výběr a příprava personálních rezerv

- Východiska řízení pracovní kariéry
- Hodnocení zaměstnanců, hodnocení osobní kariérové kotvy
- Praktický význam řízení pracovní kariéry pro organizace
- Přístupy k vytváření systémů personálních rezerv, plány následnictví
- Plánování kariéry jednotlivců – osobní cíle pracovníků, jednání a dohody
- Stanovení cílů kariéry a kroků k jejich dosažení
- Individuální plány vzdělávání jako součást plánu pracovní kariéry a rozvoje pracovníků

10. Hodnocení pracovních výkonů, hodnotící pohovory

- Význam, typy hodnocení a vztah hodnocení a motivace
- Sebehodnocení jako nástroj hodnocení výkonu
- Příprava rozhovoru – cíle a kritéria hodnocení, hodnotící dotazník, organizace hodnocení, příprava hodnotitelů a hodnocených
- Realizace rozhovoru – struktura rozhovoru, hodnotitelské chyby, monitoring průběhu
- Vyhodnocení rozhovoru – analýza výsledků a jejich využití

11. Pracovní náplně

- Údaje v popisech pracovních míst
- Popis pracovní činnosti (pravomocí a odpovědností)
- Systémy odměňování, vzdělávání, plánování kariéry a motivace zaměstnanců
- Co je kompetence (schopnost, způsobilost)

- Klíčové kompetence, popisy kompetencí
- Vytváření kompetenčních modelů

12. Motivace pracovníků

- Motiv a stimul, zdroje motivace, návyky, zájmy, hodnoty
- Výkonová motivace, motivace k práci, typy pracovní motivace
- Hlavní stimulační prostředky, hmotná odměna
- Systematické hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců
- Význam a typy hodnocení, příprava hodnocení – metodou 360° zpětné vazby
- Praktický dopad hodnocení na organizaci
- Využití motivace v odměňování zaměstnanců
- Základní formy mezd, pevná a variabilní složka
- Systém odměňování a jeho vazba na další systémy řízení lidských zdrojů
- Analýza pracovní pozice, nejčastěji používané metody ohodnocení pracovní pozice

13. Odměňování pracovníků

- Využití motivace v odměňování zaměstnanců
- Základní formy mezd, pevná a variabilní složka
- Systém odměňování a jeho vazba na další systémy řízení lidských zdrojů
- Analýza pracovní pozice, nejčastěji používané metody ohodnocení pracovní pozice
- Sběr informací, práce s údaji z průzkumů odměňování
- Strategie tvorby odměňování a zaměstnaneckých výhod

14. Management změny

- Analýza současné situace firmy
- Firemní kultura – její význam, síla a změna
- Management změny – pochopení změny
- Změna jako uplatnění nových myšlenek nebo chování v organizaci
- Spouštěče změn, odpor ke změně a jeho překonávání
- Implementace změny

15. Dobrovolnictví v sociálních službách

- Právní úprava dobrovolnictví
- Dobrovolnická centra
- Metody pro efektivní oslovování dobrovolníků
- Metody pro udržení dobrovolníků, dobrovolnické programy
- Specifikace možných finančních nákladů na dobrovolnictví

16. Firemní kultura a politika

- Firemní kultura jako součást řízení podniku
- Firemní kultura jako specifický znak podniku v konkurenčním prostředí
- Firemní kultura jako součást image firmy
- Působení firemní kultury na myšlení, chování a uznávané hodnoty zaměstnanců
- Základní typy firemní kultury a jejich znaky
- Vazba účinné změny firemní kultury a systému práce s lidskými zdroji

17. Manažerské dovednosti v sociálních službách

- Základní manažerské dovednosti a jejich funkce
- Budování pracovního týmu

- Řešení problémů a konfliktů
- Vedení a motivace zaměstnanců
- Hodnocení zaměstnanců

18. Základy marketingu v sociálních službách

- Definice marketingu a vysvětlení základních pojmů
- Funkce, podstata, význam a potřeby marketingu
- Podnik a faktory ovlivňující jeho činnost
- Analýza trhu a jeho segmentace – SWOT analýza
- Stanovení marketingových cílů, strategie ve vazbě na životní cyklus produktu
- Rozhodování o produktu, řízení distribuce a výběr distribučních kanálů

19. Řízení a vedení lidí

- Manažerská pracovní typologie A, B, typologie řídicích stylů podle Lewina
- Podstatné a rozhodující rysy týmové práce
- Určení obecných požadavků na dobrého vedoucího týmu
- Důležitost strukturování týmů
- Formální a neformální autorita – čtyři základní úrovně rozvoje manažera
- Způsoby komunikace s různými typy spolupracovníků

20. Efektivní manažer sociálních služeb

- Základy pozitivního myšlení
- Styl vedení, fáze funkčního týmu
- Stanovení průběžné kontroly plnění úkolu
- Styly řízení, systém pozitivního vytýkání chyb
- Motivace týmu
- Podstata konfliktu

21. Personalistika v sociálních službách

- Základní úkoly personální práce a personální agendy v organizaci
- Vyhledávání vhodných pracovníků
- Stanovování požadavků na pracovní místo
- Příprava a průběh výběrového řízení
- Hodnocení a volba nejvhodnějších kandidátů
- Základní kritéria pro další vzdělávání zaměstnanců
- Ochrana osobních údajů zaměstnance

22. Budování a řízení týmu sociálních služeb

- Důvody pro tvorbu pracovních týmů
- Vlastnosti týmu
- Synergický efekt
- Přednosti a nevýhody týmové práce
- Negativní role v týmu
- Fáze a vývoje týmu a volba

23. Základy pracovního práva

- Pracovně právní předpisy, setřídění rozsahu působnosti, zákoník práce
- Práva a povinnosti vyplývající z pracovně právních předpisů
- Vznik a změny pracovně právního vztahu, skončení pracovního poměru

- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- Nároky z pracovního poměru, překážky v práci
- Kolektivní vyjednávání
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

24. Ekonomický pohled na odbornost 913

- Právní postavení PZSS ve vztahu k poskytování zdravotních služeb
- Zdroje financování PZSS
- Veřejné zdravotní pojištění – legitimní zdroj PZSS?
- Úhrady od zdravotních pojišťoven a jejich struktura
- Náklady na zdravotní péči a jejich struktura
- Je nutné zdravotní služby v PZSS dotovat z jiných zdrojů?
- Regulace zdravotních služeb v systému veřejného zdravotního pojištění

LEKTORSKÝ TÝM

Mgr. Lucie Bicková
 Mgr. Kristýna Bredlerová, DiS.
 Mgr. Patrik Burda
 Mgr. Helena Čálková
 MgA. Bc. Lenka Čurdová
 Marcela Doudová
 Mgr. Jan Dudek
 Mgr. Hauke Marcela
 Ing. Jakub Hesoun
 Ing. Jiří Horecký, Ph. D., MBA
 JUDr. Vladimír Hort
 Mgr. Eva Hrubá
 Pavla Hýblová
 Ing. Renata Kainráthová
 Mgr. Petra Kluzová
 PhDr. Jaroslava Kotalíková
 Ing. Pavel Lampa
 Mgr. Irena Lintnerová
 Ing. Jiří Lorenc
 Ing. Daniela Lusková
 Mgr. Stanislav Opelka
 Mgr. Lubomír Pelech
 Mgr. Lucie Pohlová, DiS.
 Mgr. et Mgr. Eva Prošková
 Ing. Bc. Jan Sembdner

Ing. Romana Skála-Rosenbaum
Mgr. Kateřina Soukupová
Bc. Jan Syrový
PaedDr. Vladimír Šik
Mgr. Pavel Štern
Mgr. Bc. Marek Šulc
Ing. Bc. Alice Švehlová
MUDr. Libor Svět, MBA
Bc. Andrea Tajanovská, DiS.
Mgr. Markéta Vaculová
Mgr. Michaela Veselá

Kontaktní údaje Institutu vzdělávání APSS ČR
Vančurova 2904, 390 01 Tábor, tel. 381 213 332, provolba 3, www.apsscr.cz

- **Mgr. Magda Dohnalová**, manažerka vzdělávání
Mobil: + 420 724 940 126, e-mail: institut@apsscr.cz
- **Anna Březinová, DiS.**, administrativní pracovnice
Mobil: +420 607 056 211, e-mail: administrativa@apsscr.cz